
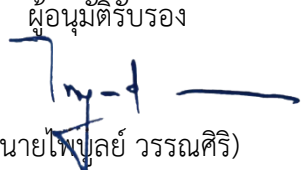



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอนจานจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดอนจาน วัน/เดือน/ปี: วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ หัวข้อ:หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :</p> <p>๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ</p> <p>๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ</p> <p>๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง</p> <p>๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม</p> <p>๓. Link ภายนอก : (ไม่มี) หมายเหตุ :</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายกิตติภัทร อบอุ่น) ตำแหน่ง เกษัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายไพฑูรย์ วรรณศิริ) นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนจาน วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายเจลิม พิกุลพงศ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</p>	