

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน.....โรงพยาบาลดอนจาน.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	๑. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) มีความสุภาพ เอื้อเฟื้อ และให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการหรือเพื่อนร่วมงาน
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๓. ไม่ทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพของงาน	๔. ไม่เลือกปฏิบัติหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในองค์กร	๕. ไม่ละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติงานโดยขาดความรับผิดชอบ
๖. เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลและสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๖. ไม่เปิดเผยข้อมูลราชการที่เป็นความลับ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต
๗. ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๗. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผน (Plan)

โรงพยาบาลดอนจานได้ดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อนปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษานโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และหลักธรรมาภิบาล
๒. กำหนดแนวปฏิบัติ Do & Don't ของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน เช่น การประกาศนโยบาย การประชุมชี้แจง การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

โรงพยาบาลดอนจานได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ต่อบุคลากรในหน่วยงาน
๒. จัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Do & Don't ให้กับบุคลากรทุกระดับ
๓. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อภายในองค์กร
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๕. สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

โรงพยาบาลดอนจานได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทาง Do & Don't
๒. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและบุคลากรในองค์กร
๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่ สิ่งที่ประเมิน
- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่ สิ่งที่ประเมิน

- ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
- ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

การปฏิบัติ (Act)

จากผลการติดตามและประเมินผล โรงพยาบาลดอนจานได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน ดังนี้

๑. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๒. พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของบุคลากร
๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และการให้บริการที่มีคุณภาพ
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและหน่วยงานเป็นสำคัญ	๑. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
๒.ให้บริการผู้รับบริการด้วยความสุภาพ เอื้อเฟื้อ และมีจิตบริการ (Service Mind) โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการหรือเพื่อนร่วมงาน
๓.ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

