



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดอนจาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๓๐๑ ๙๘๐ ๙ ต่อ ๘๕๐๒
ที่ กส ๐๐๓๓.๓๐๕/ว๒๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนจาน หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในโรงพยาบาลดอนจาน ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุ ประเภทคง รูปและการยืมใช้พัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ตลอดจนผัง กระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป

(นายกิตติภัทร อบอุ่น)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายไพบูลย์ วรรณศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนจาน