



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลห้วยเม็ก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๑๗๐

ที่ กส ๐๐๓๓.๓๐๘.๑/ ๙๙

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลและขออนุมัติประกาศเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๔ (ณ.วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยเม็ก

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการเผยแพร่ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อการร้องขอ” นั้น

๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๔ (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รอบไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม -๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๒ เห็นควรอนุมัติประกาศเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รอบไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม -๑๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประกาศลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน ต่อไป

(นางสาวฐานิตา ศรีวรรสาร)
นักวิชาการพัสดุ

(นายธีระพงษ์ อุบลศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายวิชฌ อ่อนประสงค์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลห้วยเม็ก
ตามประกาศโรงพยาบาลห้วยเม็ก
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยเม็ก พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้วยเม็ก

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : ผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลและขออนุมัติประกาศเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๔ (ณ.วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)

Link ภายนอก :

หมาย

เหตุ:.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นางสาวลัดดาวัลย์ ผาบัณจันทร์
เจ้าพนักงานพัสดุ
วันที่

ผู้อนุมัติรับรอง
นายธีระพงษ์ อุบลศรี
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายปิยะชาติ จำปารัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่

รายงานการควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


ข้อมูล ณ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (แยกเป็นไตรมาส) ไตรมาสที่ ๔ : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลห้วยเม็ก


ลำดับ	รายการ	๓๑ ก.ค. ๖๗	๓๑ ส.ค. ๖๗	๑๐ ก.ย. ๖๗	รวมใช้ไป	แผนจัดสรรยอด คงเหลือ ยกมา	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	วัสดุงานบ้าน	๑๔๘,๓๐๑.๐๐	๕๒,๙๕๐.๐๐		๒๐๑,๒๕๑.๐๐	๙๖๙,๐๑๗.๐๐	๗๖๗,๗๖๖.๐๐	
๒	วัสดุเชื้อเพลิง	๖๕,๐๒๖.๐๐	๕๘,๑๘๔.๐๐	๓๑,๔๐๕.๐๐	๑๕๔,๖๑๕.๐๐	๒๐๔,๖๓๙.๕๐	๕๐,๐๒๔.๕๐	
๓	วัสดุอื่นๆ	๑๑๓,๔๒๖.๔๘			๑๑๓,๔๒๖.๔๘	๑๑,๙๘๒.๙๘	๑๒๕,๔๐๙.๔๖	
๔	วัสดุบริโภค	๗๖,๕๓๑.๐๐	๕๙,๖๐๙.๖๐	๓,๘๙๖.๐๐	๑๔๐,๐๓๖.๖๐	๖๐๕,๔๔๗.๗๔	๔๖๕,๔๑๑.๑๔	
๕	จ้างเหมาบริการอื่น	๑๖๙,๔๘๒.๖๘	๒๒๐,๑๗๕.๒๑	๓๗,๕๐๐.๐๐	๔๒๗,๑๕๗.๘๙	๑,๖๗๗,๕๙๘.๕๖	๑,๒๕๐,๔๔๐.๖๗	
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๒,๒๘๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐		๙๓,๔๘๐.๐๐	๒๗๗,๓๕๐.๐๐	๑๘๓,๘๗๐.๐๐	
๗	วัสดุยานพาหนะ				-	๓๕๙,๖๕๘.๓๖	๓๕๙,๖๕๘.๓๖	
๘	วัสดุการแพทย์	๓๗๙,๓๑๒.๘๗	๑๒๘,๒๙๕.๙๙	๗๓,๘๖๐.๒๐	๕๘๑,๔๖๙.๐๖	๑,๒๓๗,๓๕๓.๑๙	๖๕๕,๘๘๔.๑๓	
๙	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๑๕๙,๔๙๖.๕๐			๑,๑๕๙,๔๙๖.๕๐	๔๙๗,๕๔๒.๒๕	๖๖๑,๙๕๔.๒๕	
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย					๖๑,๓๕๐.๐๐	๖๑,๓๕๐.๐๐	
๑๑	วัสดุสำนักงาน	๖๕,๓๓๖.๐๐	๓๕๐.๐๐		๖๕,๖๘๖.๐๐	๓๔๕,๔๕๘.๐๐	๒๗๙,๗๗๒.๐๐	
๑๒	วัสดุวัตถุดิบ					๑๐,๖๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	
๑๓	วัสดุไฟฟ้า	๒,๙๓๕.๐๐	๓๗๐.๐๐		๓,๓๐๕.๐๐	๓๖,๕๘๐.๑๐	๓๓,๒๗๕.๑๐	
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๓๒,๗๔๓.๐๐			๓๓๒,๗๔๓.๐๐	๓๔๕,๙๐๑.๐๐	๑๓,๑๕๘.๐๐	
๑๕	ครุภัณฑ์การแพทย์					๖,๑๙๙,๖๓๕.๐๕	๖,๑๙๙,๖๓๕.๐๕	
๑๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ					๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	
๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					๖๗๔,๗๐๐.๐๐	๖๗๔,๗๐๐.๐๐	
๑๘	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา					๘๘,๐๗๐.๐๐	๘๘,๐๗๐.๐๐	
๑๙	ครุภัณฑ์งานบ้าน					๘๖,๘๐๕.๐๐	๘๖,๘๐๕.๐๐	
๒๐	สิ่งก่อสร้าง			๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	


รายงานการควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (แยกเป็นไตรมาส) ไตรมาสที่ ๔ : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลห้วยเม็ก

ลำดับ	รายการ	๓๑ ก.ค. ๖๗	๓๑ ส.ค. ๖๗	๑๐ ก.ย. ๖๗	รวมใช้ไป	แผนจัดสรร	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๒	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์				-	๖๖,๕๙๖.๐๐	๖๖,๕๙๖.๐๐	
๒๔	วัสดุทันตกรรม	๒๒๘,๕๖๕.๙๐	๗๒,๐๙๕.๔๐		๓๐๐,๖๖๑.๓๐	๕๔,๗๒๘.๑๗	- ๒๔๕,๙๓๓.๑๓	
รวมเป็นเงิน		๒,๗๘๓,๔๓๖.๔๓	๖๔๓,๒๓๐.๒๐	๖๓๖,๖๖๑.๒๐	๔,๐๖๓,๓๒๗.๘๓	๑๕,๘๑๑,๐๔๖.๙๔	๑๑,๗๔๗,๗๑๙.๑๑	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวธัญนิตา ศรีวรสาร)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม
(นายธีระพงษ์ อุบลศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายวิษณุกร อ่อนประสงค์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยเม็ก

รายงานการควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ข้อมูล ณ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑-๔) : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลห้วยเม็ก

ลำดับ	รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมใช้ไป	แผนจัดสรร	คงเหลือ	คิดเป็น %	หมายเหตุ
๑	วัสดุงานบ้าน	๔๔๖,๗๗๖.๐๐	๓๕,๕๕๓.๐๐	๑๕๒,๓๕๙.๐๐	๒๐๑,๒๕๑.๐๐	๘๓๕,๙๓๙.๐๐	๑,๖๐๓,๗๐๕.๐๐	๗๖๗,๗๖๖.๐๐	๕๒.๑๓	
๒	วัสดุเชื้อเพลิง	๑๓๘,๓๖๒.๐๐	๑๑๙,๘๗๘.๐๐	๑๕๑,๑๐๓.๐๐	๑๕๔,๖๑๕.๐๐	๕๖๓,๙๕๘.๐๐	๖๑๓,๙๘๒.๕๐	๕๐,๐๒๔.๕๐	๙๑.๘๕	
๓	วัสดุอื่นๆ	๒๓,๘๔๕.๐๐	๘๑,๐๑๗.๗๓	๖๓,๒๗๖.๒๕	๑๑๓,๔๒๖.๔๘	๒๘๑,๕๖๕.๔๖	๑๕๖,๑๕๖.๐๐	๑๒๕,๔๐๙.๔๖	๑๘๐.๓๑	
๔	วัสดุบริโภค	๑๒๙,๖๖๐.๓๔	๑๔๖,๑๓๒.๔๒	๑๒๗,๔๓๐.๕๐	๑๔๐,๐๓๖.๖๐	๕๔๓,๒๕๙.๘๖	๑,๐๐๘,๖๗๑.๐๐	๔๖๕,๔๑๑.๑๔	๕๓.๘๖	
๕	จ้างเหมาบริการอื่น	๒๕๑,๒๗๒.๐๐	๔๓๔,๒๑๔.๖๐	๔๒๔,๒๙๑.๖๘	๔๒๗,๑๕๗.๘๙	๑,๕๓๖,๙๓๖.๑๗	๒,๗๘๗,๓๗๖.๘๔	๑,๒๕๐,๔๔๐.๖๗	๕๕.๑๔	
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๐๕๐.๐๐	๕๑,๖๖๐.๐๐	๙๓,๔๘๐.๐๐	๓๓๒,๑๙๐.๐๐	๕๑๖,๐๖๐.๐๐	๑๘๓,๘๗๐.๐๐	๖๔.๓๗	
๗	วัสดุยานพาหนะ	๕๒,๔๘๖.๖๔	๗๕๕.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐		๕๙,๒๔๑.๖๔	๔๑๘,๙๐๐.๐๐	๓๕๙,๖๕๘.๓๖	๑๔.๑๔	
๘	วัสดุการแพทย์	๗๖๐,๒๕๘.๙๔	๗๖๓,๘๘๖.๒๖	๖๕๘,๐๘๓.๙๘	๕๘๑,๔๖๙.๐๖	๒,๗๖๓,๖๙๘.๒๔	๓,๔๑๙,๕๘๒.๓๗	๖๕๕,๘๘๔.๑๓	๘๐.๘๒	
๙	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๑๙๗,๘๐๔.๕๐	๑,๖๙๙,๑๙๓.๐๐	๘๖๑,๔๖๐.๒๕	๑,๑๕๙,๔๙๖.๕๐	๔,๙๑๗,๙๕๔.๒๕	๔,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๖๖๑,๙๕๔.๒๕	๑๑๕.๕๗	
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย						๖๑,๓๕๐.๐๐	๖๑,๓๕๐.๐๐	-	
๑๑	วัสดุสำนักงาน	๑๓๙,๒๖๕.๐๐	๕๗,๗๑๐.๐๐	๗๔,๔๗๖.๐๐	๖๕,๖๘๖.๐๐	๓๓๗,๑๓๗.๐๐	๖๑๖,๙๐๙.๐๐	๒๗๙,๗๗๒.๐๐	๕๕.๖๕	
๑๒	วัสดุวัตถุดิบ		๗,๕๐๐.๐๐			๗,๕๐๐.๐๐	๑๘,๑๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๕๑.๔๔	
๑๓	วัสดุไฟฟ้า		๒,๙๐๔.๐๐	๒๖,๓๔๐.๕๐	๓,๓๐๕.๐๐	๓๒,๕๔๙.๕๐	๖๕,๘๒๔.๖๐	๓๓,๒๗๕.๑๐	๔๙.๔๕	
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน		๒๔,๙๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๒,๗๔๓.๐๐	๔๔๒,๖๔๓.๐๐	๔๕๕,๘๐๑.๐๐	๑๓,๑๕๘.๐๐	๙๗.๑๑	
๑๕	ครุภัณฑ์การแพทย์		๒๐๐,๐๐๐.๐๐			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๓๙๙,๖๓๕.๐๕	๖,๑๙๙,๖๓๕.๐๕	๓.๑๓	
๑๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ					-	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	-	
๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					-	๖๗๔,๗๐๐.๐๐	๖๗๔,๗๐๐.๐๐	-	
๑๘	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา		๘,๔๙๐.๐๐			๘,๔๙๐.๐๐	๘๘,๐๗๐.๐๐	๗๙,๕๘๐.๐๐	๙.๖๔	
๑๙	ครุภัณฑ์งานบ้าน					-	๙๕,๒๙๕.๐๐	๙๕,๒๙๕.๐๐	-	
๒๐	สิ่งก่อสร้าง				๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๓.๕๗	

รายงานการควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 ข้อมูล ณ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑-๔) : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลห้วยเม็ก

ลำดับ	รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมใช้ไป	แผนจัดสรร	คงเหลือ	คิดเป็น %	หมายเหตุ
๒๑	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		๘,๐๒๕.๐๐	๙,๓๐๙.๐๐		๑๗,๓๓๔.๐๐	๘๓,๙๓๐.๐๐	๖๖,๕๙๖.๐๐	๒๐.๖๕	
๒๒	วัสดุทันตกรรม	๑๙๙,๙๖๗.๐๓	๑๒๖,๘๓๔.๒๐	๑๐๓,๔๗๐.๖๐	๓๐๐,๖๖๑.๓๐	๗๓๐,๙๓๓.๑๓	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	- ๒๔๕,๙๓๓.๑๓	๑๕๐.๗๑	
รวมเป็นเงิน		๓,๔๒๓,๖๙๗.๔๕	๓,๘๑๖,๐๔๓.๒๑	๒,๗๙๔,๒๖๐.๗๖	๔,๐๖๓,๓๒๗.๘๓	๑๔,๐๙๗,๓๒๙.๒๕	๒๕,๘๔๕,๐๔๘.๓๖	๑๑,๗๔๗,๗๑๙.๑๑		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวฐานิตา ศรีวรรสาร)
 นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
 (นายธีระพงษ์ อุบลศรี)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราม
 (นายวิษณุกร อ่อนประสงค์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยเม็ก