

ทุกตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)เงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินบำรุง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐)(๑๑)หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาด คุณสมบัติตาม (๑๒)หรือ(๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปี แล้ว และมีใบกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้
- (๑๖) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๗) ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ เหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่

๑๐๐%

การขอยกเว้นและการพิจารณา ยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการและงานการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น โรงพยาบาลหนองสูงศรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยแต่งกายสุภาพ (หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องมายื่นในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๒ หลักฐานทางการศึกษา ผู้สมัครจะต้องสำเร็จศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในวันปิดรับสมัคร โดยวุฒิการศึกษาที่สมัครจะต้องตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน อย่าง ละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาด้วยกระดาษขนาดเอสี่ และเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ไม่มี

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี ให้ถือว่าการรับสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่มี การคืนเอกสารและหลักฐานการสมัคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะประกาศพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ และกำหนดสอบ ณ บอร์ดกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองงูศิริ และทาง <https://ampksn.moph.go.th/hosNongKungSi/>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองงูศิริจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถเสมอภาคและความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือ ยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อสอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกได้ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองงูศิริ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาเทคนิคการแพทย์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาเทคนิคการแพทย์
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาเทคนิคการแพทย์
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาเทคนิคการแพทย์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มิงานสำคัญเร่งด่วน
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word และ Excel
๕. ไม่มีเงื่อนไขในเรื่องที่พักอาศัย

ตำแหน่ง โภชนากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านโภชนาการ ในการดำเนินการโภชนาการตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด การควบคุม ดูแลและการบริการอาหารแก่ผู้บริโภค การจัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สาธิตและให้ความรู้ด้านโภชนาการ การเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำและนำเสนอ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้บริการอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด การกำหนดรายการอาหาร และควบคุม การบริหารอาหารแก่ผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับพลังงาน สารอาหารครบถ้วนและปลอดภัย เช่น การประกอบอาหาร การกำหนดรายการอาหาร การคำนวณสูตรอาหารที่ตรงตามประเภทของผู้บริโภค
2. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
3. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ
4. ควบคุมการปฏิบัติงานในโรงอาหาร ศึกษา ค้นคว้าและให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารตำรับใหม่ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชน
5. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ สาธิต ด้านอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ เช่น การประกอบอาหาร การถนอมอาหาร
6. ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

1. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานสำคัญเร่งด่วน
2. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี เพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
3. มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word และ Excel
5. ไม่มีเงื่อนไขในเรื่องที่พักอาศัย

ตำแหน่งงาน พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช)

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑-๓๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๕) ไม่เป็นผู้สุบสุหรือเหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การต้อนรับ เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเป็นมิตร
- (๒) จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยตามแนวทางการมารับบริการในสถานพยาบาล
- (๓) ปฏิบัติงานทางด้านการดูแลช่วยเหลือ บริบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย
- (๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

๔.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้

(๕) มีบุคลิกดี พุดจาไพเราะ มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

(๖) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Program word ,Excel ได้

(๗) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๘) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๙) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง)

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑-๓๕ ปี บริบูรณ์ (เพศหญิง)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๕) ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่เหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การต้อนรับ เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเป็นมิตร
- (๒) จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยตามแนวทางการมารับบริการในสถานพยาบาล
- (๓) ปฏิบัติงานทางด้านการดูแลช่วยเหลือ บริบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย
- (๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

๔.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 (๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 (๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้
 (๕) มีบุคลิกดี พุดจาไพเราะ มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 (๖) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Program word ,Excel ได้
 (๗) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 (๘) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 (๙) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑-๓๕ ปี บริบูรณ์ (เพศหญิง)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๕) ไม่เป็นผู้สุบสุหรือเหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การต้อนรับ เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเป็นมิตร
- (๒) สุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๔) มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน
- (๕) มีความรอบคอบ คล่องแคล่ว
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

๔.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้
- (๕) มีบุคลิกดี พุดจาไพเราะ มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๗) มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน รอบคอบและคล่องแคล่ว
- (๘) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๙) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๑๐) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน พนักงานบริการ (คนงาน) (ประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยในชาย)

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ - ๔๐ ปี บริบูรณ์ (เพศชาย)
- (๓) มีใบผ่านเกณฑ์ทหาร
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๕) ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่เหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับการคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การต้อนรับ เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเป็นมิตร
- (๒) จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยตามแนวทางการมารับบริการในสถานพยาบาล
- (๓) ปฏิบัติงานทางด้านการดูแลช่วยเหลือ บริบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย
- (๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้
- (๕) มีบุคลิกดี พูดจาไพเราะ มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Program word ,Excel ได้
- (๗) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๘) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๙) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน พนักงานบริการ (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑-๔๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๑๕) ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่เหตุผลเพราะกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การต้อนรับ เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเป็นมิตร
- (๒) จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยตามแนวทางการมารับบริการในสถานพยาบาล
- (๓) ปฏิบัติงานทางด้านการดูแลช่วยเหลือ บริบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย
- (๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
- (๒) ได้รับคุณวุฒิอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้
- (๕) มีบุคลิกดี พุดจาไพเราะ มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์
- (๖) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Program word ,Excel ได้
- (๗) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๘) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๙) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สำรอง ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคารายงานและประมาณราคา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องพ่นแรง อุปกรณ์เกี่ยวกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สำรอง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานสำคัญเร่งด่วน
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๓. มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word และ Excel
๕. ไม่มีเงื่อนไขในเรื่องที่พิกัดภัย

ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบ ๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ กพส. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มิงาน

สำคัญเร่งด่วน

๕. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ไม่มีเงื่อนไขในเรื่องที่พักอาศัย

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการช่วยเหลือ และให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. จัดเตรียม และดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๓. จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ทันวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๔. ช่วยเหลือนักวิชาการสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้ในการวิจัยทางห้องปฏิบัติการ

๕. บันทึกและสรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มิงาน

สำคัญเร่งด่วน

๕. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๖. มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. ไม่มีเงื่อนไขในเรื่องที่พักอาศัย