

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท (ไม่ลง EGP)

งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองงูศรี

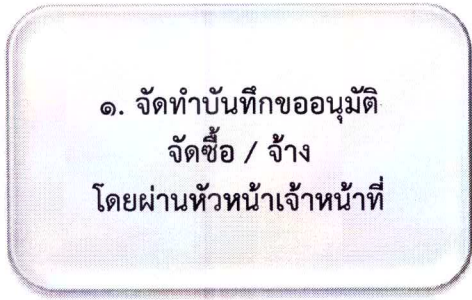
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่พัสดุ



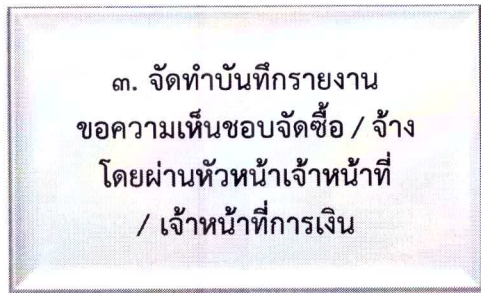
- ๑. กรณีเร่งด่วนจัดทำบันทึกขออนุมัติและบันทึกรายงานจัดซื้อ/จ้างทันทีหลังจากรับเรื่อง
- ๒. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของบันทึกก่อนเสนอทุกครั้ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



- ๑. สอบทานความครบถ้วนถูกต้อง ก่อนลงนามอนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



- ๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาการจัดซื้อจ้างเบื้องต้น
- ๒. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบงบประมาณว่าเพียงพอในการจัดซื้อ / จ้างครั้งนี้หรือไม่

ผู้มีอำนาจ



- ๑. สอบทานความครบถ้วนถูกต้อง ก่อนลงนามอนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. ติดต่อประสานงาน
ผู้ค้าให้เสนอราคา

๑. ขอใบเสนอราคาจำนวน ๒ ร้าน
ขึ้นไปทุกครั้ง ภายใน ๒ วัน
๒. กำหนดให้ผู้ค้าส่งใบเสนอราคา
ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ / จ้าง
๓. ราคาที่เสนอต้องเหมาะสมกับสินค้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖. จัดทำบันทึกรายงานผลการ
พิจารณาและขออนุมัติ
ซื้อ / จ้าง โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
ของรายงานก่อนนำเสนอทุกครั้ง

ผู้มีอำนาจลงนาม

๗. พิจารณาและลงนาม
อนุมัติรายงานผล
การพิจารณาขอซื้อ / จ้าง

๑. สอบทานความครบถ้วน
ถูกต้อง ก่อนลงนามอนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. ประสานงานกับร้านค้า
เพื่อจัดหาพัสดุ

๑. ประสานงานทันทีที่ได้รับ
อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๙. รับมอบพัสดุ
จากผู้ค้า / ผู้รับจ้าง

๑. ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามข้อตกลง
หรือสัญญาจึงจะลงชื่อรับ
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบ
การเบิกจ่ายให้ครบถ้วน
ก่อนเสนอผู้ตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๐. จัดทำรายงาน
ผลการตรวจรับพัสดุ
โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจรับ
พัสดุทันทีที่รับมอบพัสดุ

กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ

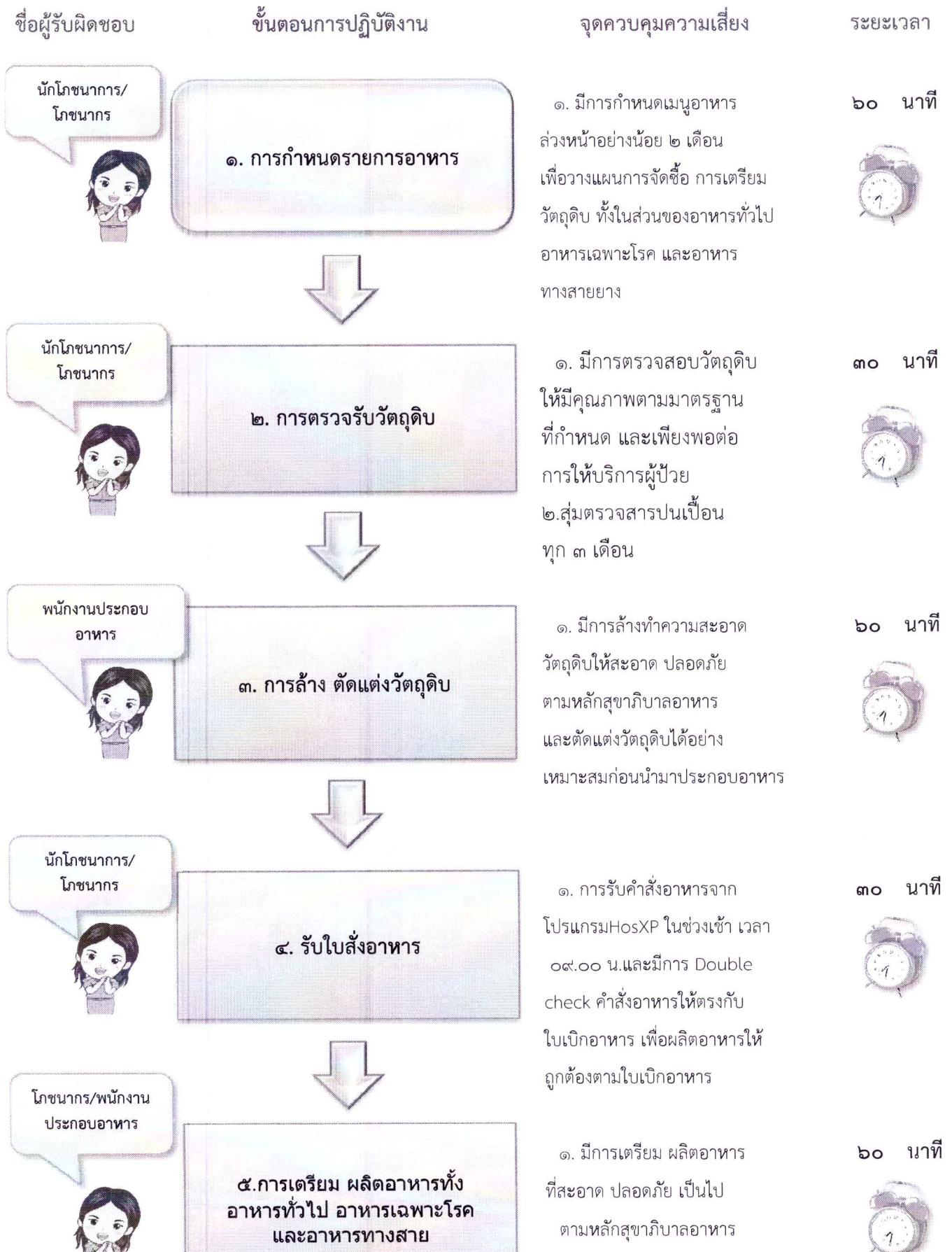
๑. ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการ
ตรวจรับพัสดุให้ครบถ้วน
ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
ไม่เกิน ๕ วันทำการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๒. จัดส่งชุดเอกสาร
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ให้งานการเงิน

การให้บริการอาหารผู้ป่วยใน
งานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลหนองงูศรี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการอาหารที่ถูกต้องตามโรค ครบถ้วนและทันต่อการให้บริการ



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง
ตามโรคของผู้ป่วย

ระยะเวลา

นักโภชนาการ/
โภชนาการ/



๖. การจัด-ตักอาหารลงถาดอาหารและ
ตรวจสอบความถูกต้อง

๑. มีการจัดตักอาหารที่
งานโภชนาการให้มีความ
หลากหลาย มีปริมาณ
เพียงพอ ถูกต้องตามสัดส่วน
เป็นไปตามหลักโภชนาการและ
โภชนบำบัด

๔๕ นาที



พนักงานประกอบ



๗.บริการอาหารผู้ป่วยที่เตียง

๑. มีการบริการอาหารผู้ป่วย
ที่เตียง เพื่อให้ได้รับอาหารที่
ถูกต้อง ถูกคน ถูกโรค
ตามใบสั่งอาหารและเป็นไป
ตามเวลาที่กำหนด

๔๕ นาที



พนักงานประกอบ



๘.เก็บภาชนะและถาดที่ผู้ป่วย
รับประทานเสร็จ

๑.มีการจัดเก็บถาดอาหารเพื่อจัด
เศษอาหารตามหลักสุขาภิบาล
อาหารและตามหลัก IC

๔๕ นาที



พนักงานประกอบ



๙.ล้างทำความสะอาดภาชนะ

การล้างภาชนะ/อาคารสถานที่
ให้สะอาด ถูกต้อง ปลอดภัย
ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

๖๐ นาที



รวมเวลาทั้งหมด

๔๑๕ นาที

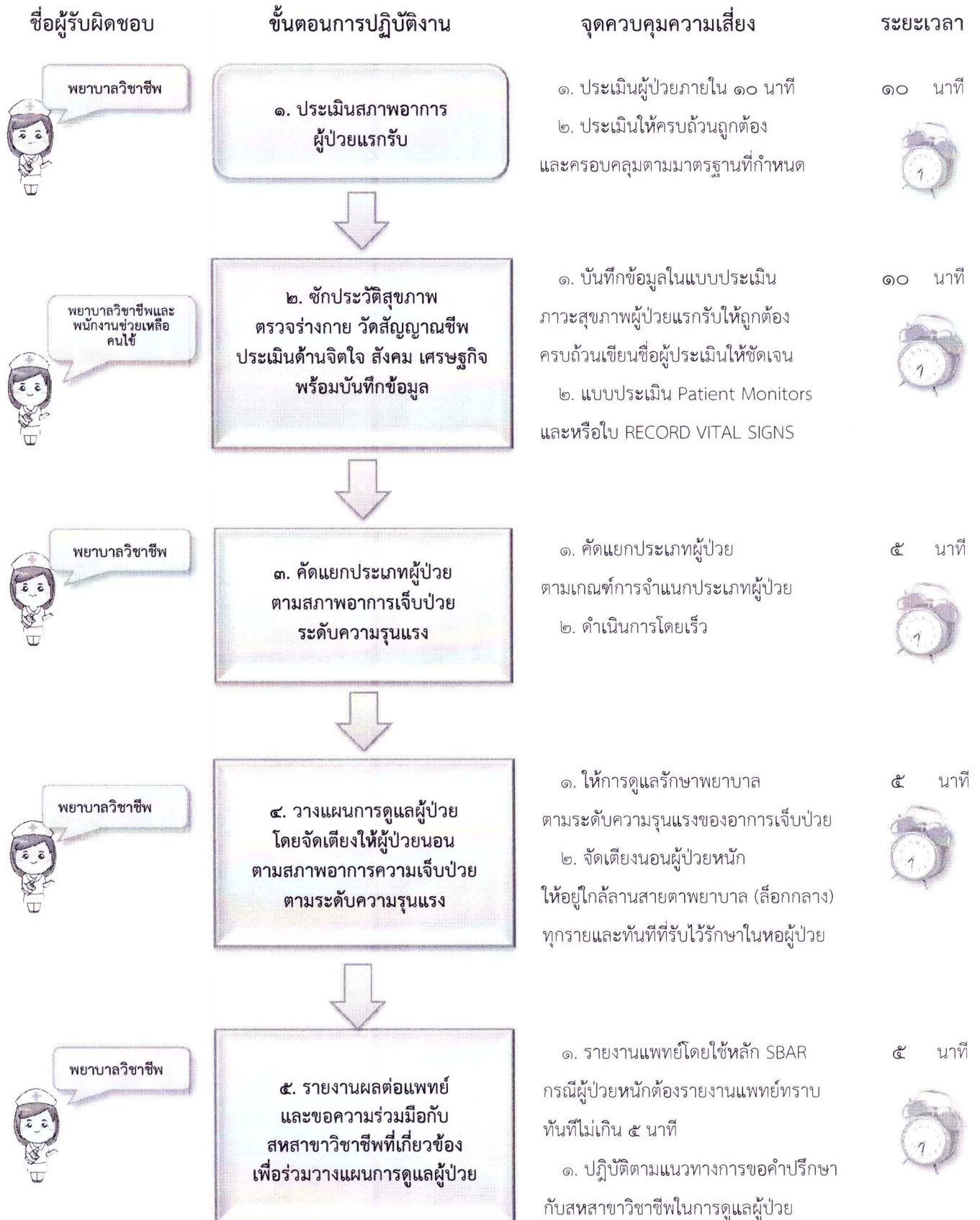


การประเมินผู้ป่วยแรกรับ

หน่วยงานตึกผู้ป่วยชาย กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลหนองจอกศรี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการประเมินความต้องการปัญหาสุขภาพอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและปลอดภัย



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

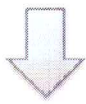
ระยะเวลา



๖. สื่อสารข้อมูลอาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว
การสังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งพยาบาลแก่ผู้ป่วย
และญาติผู้ดูแล

๑. ปฏิบัติตามแนวทางการให้ข้อมูล
การให้คำแนะนำ เสริมพลัง แก่ผู้ป่วย
ครอบครัว พร้อมทั้งบันทึกในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้งให้ถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเขียนชื่อ
ผู้ให้คำแนะนำกำกับไว้ทุกครั้ง

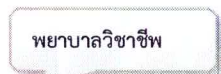
๕ นาที



๗. ประเมินและบันทึกข้อมูล
การรับรู้อาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
การปฏิบัติตัว
สังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งพยาบาลทราบ
ให้กับผู้ป่วยและญาติผู้ดูแล

๑. บันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำ
การปฏิบัติตัว การให้การพยาบาล
อาการเจ็บป่วยของผู้ป่วยการรับรู้
ของผู้ป่วยและญาติในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้ง
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
พร้อมเขียนชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล /
ผู้ให้คำแนะนำทุกครั้ง

๕ นาที



๘. ประเมินสภาพอาการผู้ป่วยซ้ำ
หลังการประเมินแรก

๑. ประเมินสภาพอาการผู้ป่วยซ้ำ
หลังการประเมินอาการแรก
ภายใน ๑ ชั่วโมง ตามแนวทางปฏิบัติ
๒. ประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง
และครอบคลุมตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐ นาที



รวมระยะเวลา

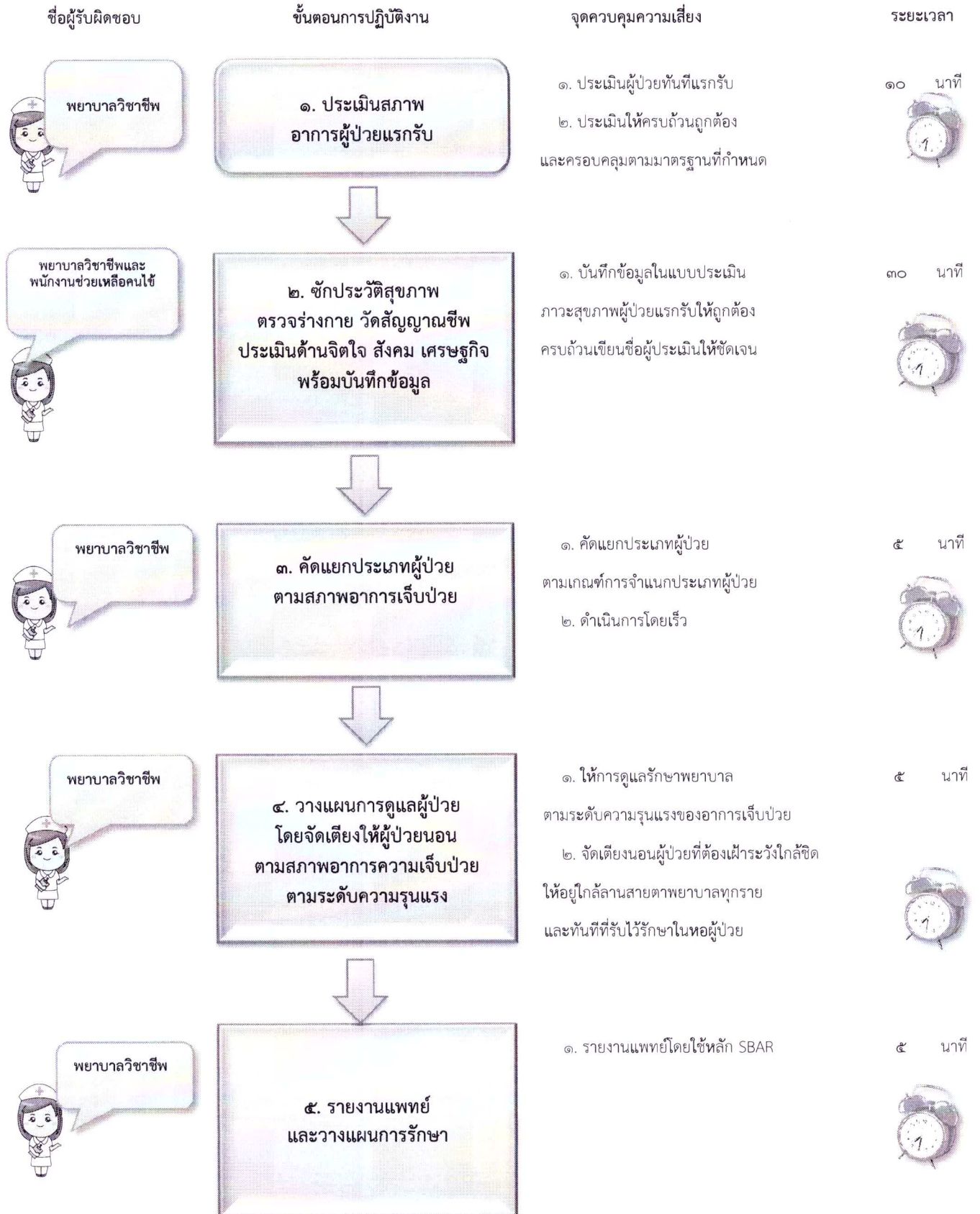
๕๕ นาที

การประเมินผู้ป่วยแรกรับ

หน่วยงานการพยาบาลผู้คลอด โรงพยาบาลหนองงูศรี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการประเมินปัญหาสุขภาพอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การรักษาพยาบาลตามมาตรฐานและปลอดภัย



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



พยาบาลวิชาชีพ

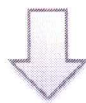
๖. สื่อสารข้อมูลอาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว
การสังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งพยาบาลแก่ผู้ป่วย
และญาติผู้ดูแล

๑. ปฏิบัติตามแนวทางการให้ข้อมูล
การให้คำแนะนำ เสริมพลัง แก่ผู้ป่วย
ครอบครัว พร้อมทั้งบันทึกในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้งให้ถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเขียนชื่อ
ผู้ให้คำแนะนำกำกับไว้ทุกครั้ง

๑๐ นาที



๒. การลงลายมือชื่อยินยอมรับการ
รักษา



พยาบาลวิชาชีพ

๗. บันทึกข้อมูล
การรับรู้อาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
การปฏิบัติตัว
สังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งพยาบาลทราบ
ให้กับผู้ป่วยและญาติผู้ดูแล

๑. บันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำ
การปฏิบัติตัว การให้การพยาบาล
อาการเจ็บป่วยของผู้ป่วยการรับรู้
ของผู้ป่วยและญาติในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้ง
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
พร้อมเขียนชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล /
ผู้ให้คำแนะนำทุกครั้ง

๓๐ นาที







๔๕ นาที



รวม ๔๕ นาที

กระบวนการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลหนองจอกศรี

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
ตามมาตรฐาน ป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
หัวหน้าพยาบาล 	๑. รับบุคลากรใหม่	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และบุคลากรให้ถูกต้องตรงกัน ๒. แนะนำสถานที่ปฏิบัติงาน	๓๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ 	๒. ให้ความรู้เบื้องต้นในการ ปฏิบัติงานกับบุคลากรใหม่	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน คุณภาพในการปฏิบัติงาน ๒. ให้ความรู้ภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันที่รายงานตัว	๒๑๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ 	๓. ให้ความรู้และฝึกทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรใหม่ทุกคน	๑. โดยการฝึกปฏิบัติจริง ภายใต้การควบคุมของ พยาบาลวิชาชีพทุกครั้ง ๒. ให้คำแนะนำและเทคนิค ในการปฏิบัติงานกับบุคลากรใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน	๓๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ 	๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผลการประเมิน ให้บุคลากรใหม่ทราบทุกครั้ง	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุก ๑ เดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน ๒. เสนอผลการประเมิน ต่อหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐ นาที


(นางสาวบุญเฉลิม ศรีขาว)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

หัวหน้าพยาบาล

๕. เสนอผลการประเมิน
การปฏิบัติงานต่อ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. เสนอผลการประเมิน
ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๒. ตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้องก่อนการเสนอทุกครั้ง

๑๐ นาที

หัวหน้าพยาบาล

๖. รับคืนรายงานผล
การประเมินจาก
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. ติดตามรับคืนรายงาน
ภายใน ๓ วันทำการ
๒. ตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้องและผลการพิจารณา
ของผู้อำนวยการ

๕ นาที

หัวหน้าพยาบาล



๗. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
ผลการประเมินบุคลากรใหม่

๑. จัดเก็บทันทีที่ได้รับคืน
โดยเรียงตามลำดับ
๒. จัดเก็บเอกสารในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ทหรอนิคอย่างเป็นระบบ

๑๐ นาที

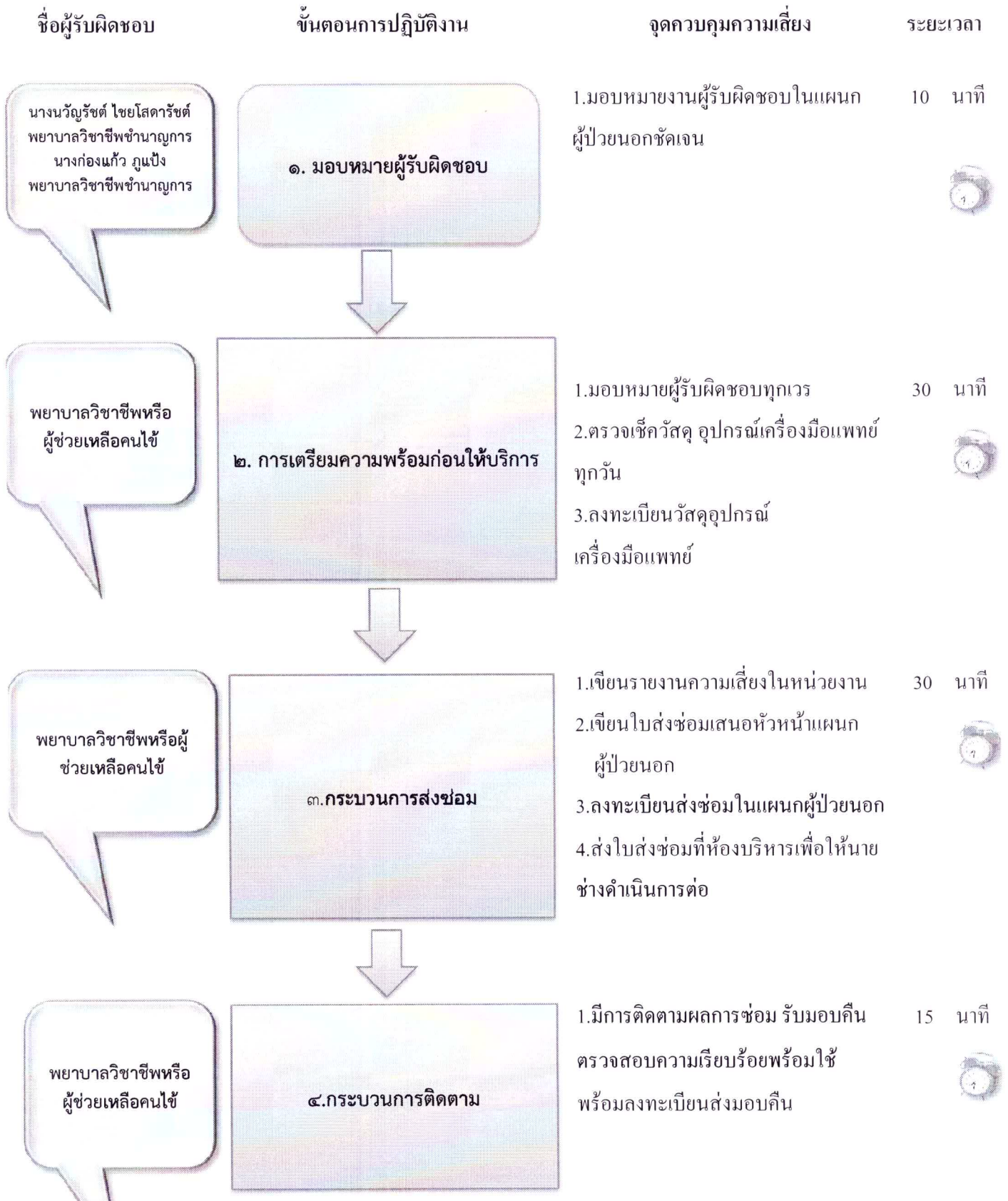
รวมระยะเวลาประมาณ

๓๒๕ นาที

 
(นางสาวบุญเฉลิม ศรีขาว)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรื่อง การควบคุม ดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์
แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองจอกศรี จ.กาฬสินธุ์




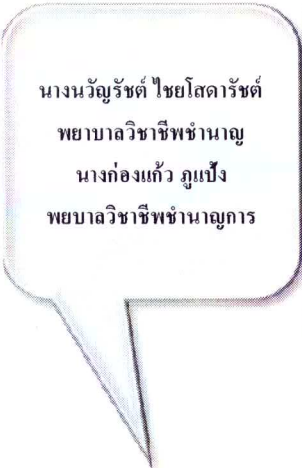

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล



เรื่อง การควบคุม ดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์

แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองจอกศรี จ.กาฬสินธุ์










วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาลวิชาชีพหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้	 ๕. กระบวนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์	1. มีคู่มือการใช้ การบำรุงเครื่องมือแพทย์แต่ละชนิดที่ชัดเจน 2. มีสอบเทียบเครื่องมือ แพทย์ กับบริษัทภายนอก ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	60 นาที 
 <p>นางนวัณรัตน์ ไชยโสภารัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญ นางก่องแก้ว ภูแป็ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p>	 ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	1. สรุปยอดการแจ้งซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ตลอดปีงบประมาณ	210 นาที หรือ 3 วัน 
		รวมระยะเวลาทั้งหมด	355 นาที

การให้โภชนศึกษาผู้ป่วยบนตึก NCD
โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความรู้ด้านโภชนาการและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
<p>พยาบาล</p> 	<p>๑. พยาบาลซักประวัติและคัดกรองผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านโภชนาการ</p>	<p>๑. พยาบาลซักประวัติและคัดกรองผู้ป่วยจากค่าผล Lap เพื่อส่งต่อนักโภชนาการ</p>	<p>๑๕ นาที</p> 
<p>นักโภชนาการ</p> 	<p>๒. นักโภชนาการซักประวัติด้านการรับประทานอาหารและคำนวณพลังงานที่ผู้ป่วยควรได้รับต่อวัน</p>	<p>๑. ใช้แบบสอบถามการรับประทานอาหาร ๒๔-Hour recall Dietary ๒. คำนวณพลังงานที่ผู้ป่วยควรได้รับต่อวันจากน้ำหนักและส่วนสูง</p>	<p>๑๐ นาที</p> 
<p>นักโภชนาการ</p> 	<p>๓. ให้โภชนศึกษากับผู้ป่วย</p>	<p>๑. ให้โภชนศึกษาแก่ผู้ป่วยตามโรคที่เป็น ๒. แจกเอกสารความรู้ด้านโภชนาการ เช่น แผ่นพับกับผู้ป่วย</p>	<p>๑๐ นาที</p> 
<p>นักโภชนาการ</p> 	<p>๔. ส่งต่อผู้ป่วยไปพบแพทย์เพื่อตรวจรักษา</p>	<p>๑. แจ้งให้ผู้ป่วยไปรอพบแพทย์</p>	<p>๓ นาที</p> 
		<p>รวมเวลาดังกล่าว</p>	<p>๓๘ นาที</p> 

การให้โภชนศึกษา

หน่วยงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลหนองงูศรี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการอาหารที่ถูกต้องตามโรค ครบถ้วนและทันต่อการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโภชนบริการ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเมนูอาหารประจำวัน รายการวัตถุดิบ และปริมาณ ในใบสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า

ขั้นตอนนี้ดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ แพทย์กำหนดประเภทอาหารตามแผนการรักษาของผู้ป่วยเฉพาะโรค

ขั้นตอนนี้ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกประเภทอาหารผู้ป่วยลงในโปรแกรม Hos xp ตามแผนการรักษาของแพทย์

ขั้นตอนนี้ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๒๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยแยกตามประเภทอาหารต่างๆจากใบเบิกอาหารและคำนวณการใช้วัตถุดิบในอาหารแต่ละประเภท

ขั้นตอนนี้ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๒๐ นาที

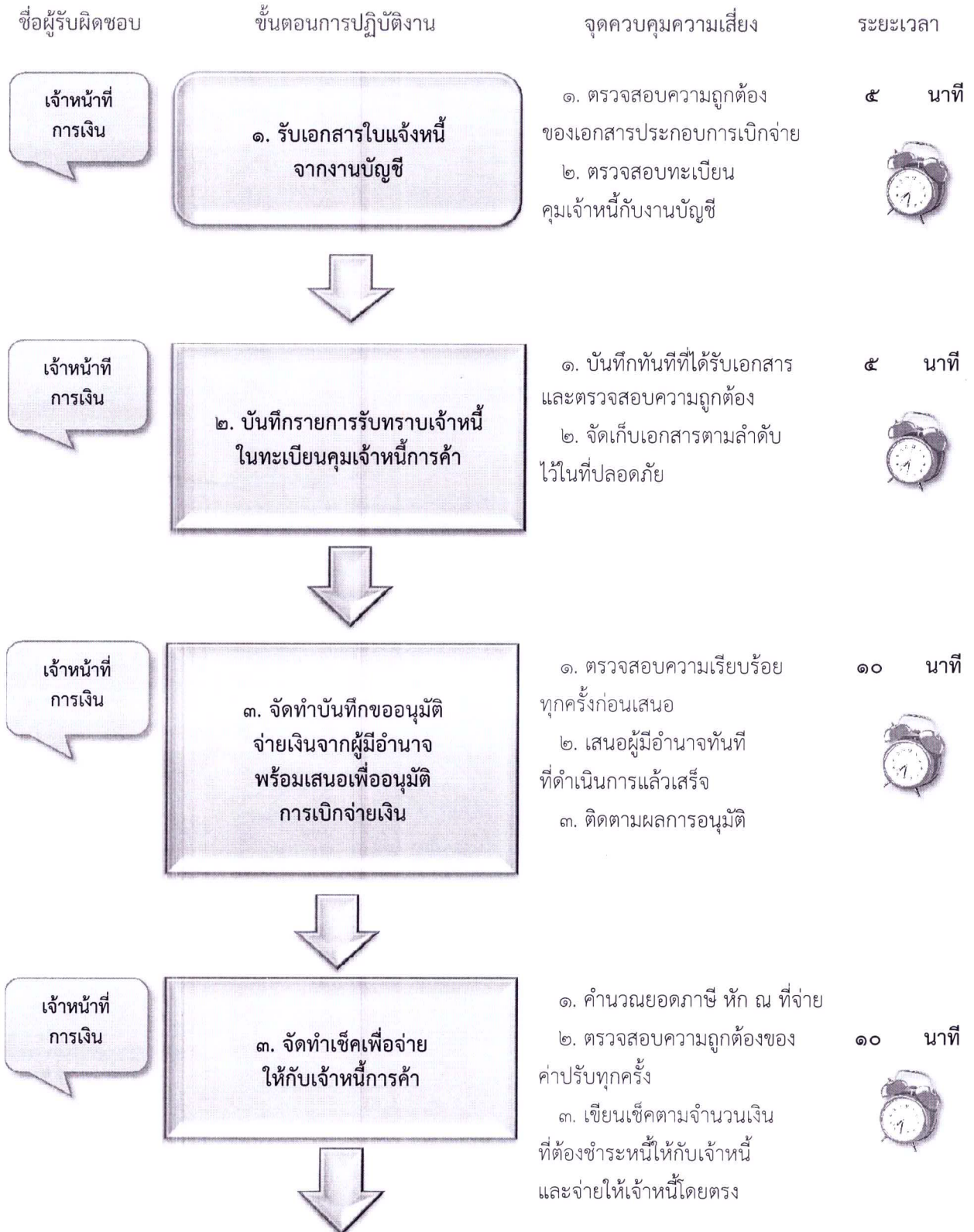
เอกสารประกอบเรื่องการให้บริการอาหารผู้ป่วยใน

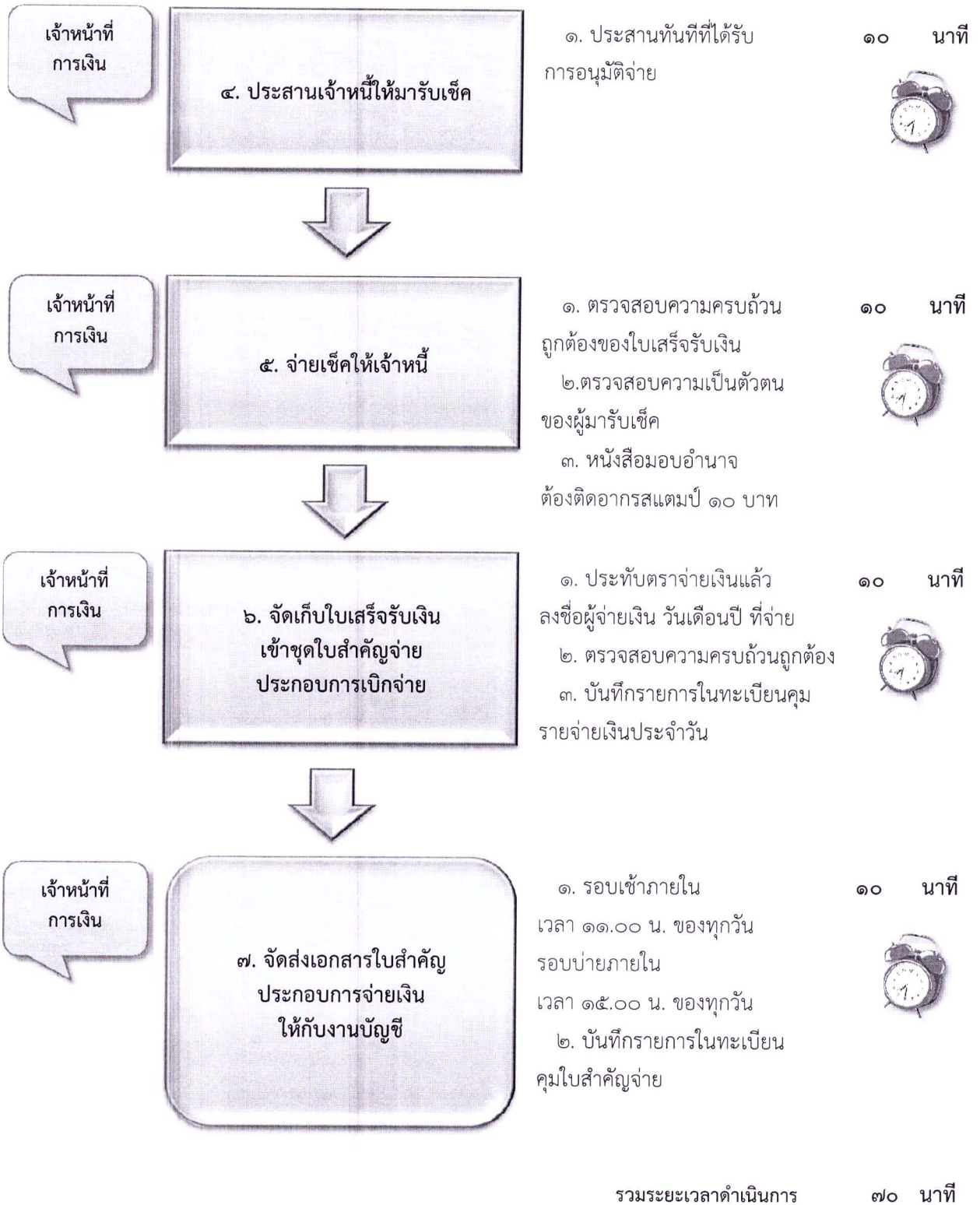
๑. ใบเบิกอาหารปรีนจากโปรแกรม Hosxp
๒. รายการอาหารประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน
๓. คู่มือการล้าง หั่น เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
๔. มาตรฐานอาหารโรงพยาบาล

การเบิกจ่ายเงิน

กลุ่มงานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลหนองคูศรี

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การจ่ายชำระหนี้มีความถูกต้อง เหมาะสมเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามสถานะทางการเงิน
๓. เพื่อให้การจ่ายเงินชำระหนี้ของโรงพยาบาลเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนด



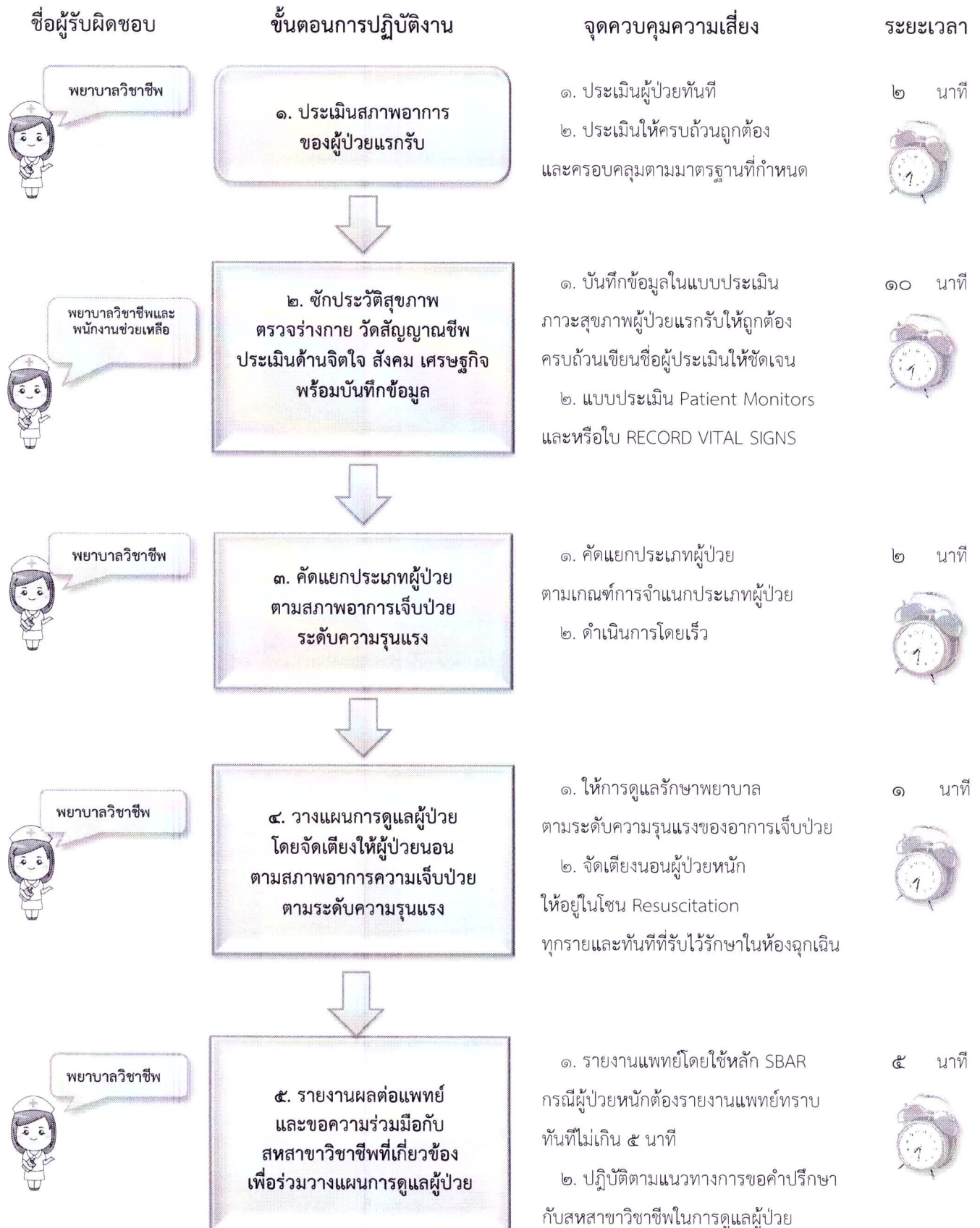


การคัดกรองผู้ป่วยแรกรับ

หน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการประเมินความต้องการปัญหาสุขภาพอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและปลอดภัย



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



พยาบาลวิชาชีพ

๖. สื่อสารข้อมูลอาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว
การสังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งการรักษาพยาบาลแก่
ผู้ป่วย
และญาติผู้ดูแล

๑. ปฏิบัติตามแนวทางการให้ข้อมูล
การให้คำแนะนำ เสริมพลัง แก่ผู้ป่วย
ครอบครัว พร้อมทั้งบันทึกในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้งให้ถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเขียนชื่อ
ผู้ให้คำแนะนำกำกับไว้ทุกครั้ง

๕ นาที



พยาบาลวิชาชีพ

๗. ประเมินอาการซ้ำและบันทึกข้อมูล
การรับรู้อาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย แผนการรักษา
การปฏิบัติตัว
สังเกตอาการผิดปกติ
ที่ต้องแจ้งให้พยาบาลทราบ
กับผู้ป่วยและญาติผู้ดูแล

๑. บันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำ
การปฏิบัติตัว การให้การพยาบาล
อาการเจ็บป่วยของผู้ป่วยการรับรู้
ของผู้ป่วยและญาติในใบบันทึก
ทางการพยาบาลทุกครั้ง
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
พร้อมเขียนชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล /
ผู้ให้คำแนะนำทุกครั้ง

๕ นาที



พยาบาลวิชาชีพ



๘.การวางแผนการจำหน่ายโดย
อธิบายแผนการรักษาของแพทย์
เช่น กลับบ้าน , Admit หรือ ส่ง
ต่อ

๑.ปฏิบัติตามแนวทางการจำหน่ายผู้ป่วย
พร้อมให้ผู้ป่วยหรือญาติเซ็นชื่อรับทราบ
และยอมรับกำกับลงในแบบฟอร์มเวชระเบียน
๒. บันทึกสัญญาณชีพและผลการรักษา
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
พร้อมเขียนชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล /แพทย์

๑๕ นาที



รวม ๔๐ - ๔๕ นาที



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองกุงศรี

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

หัวข้อ : เผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

Link ภายนอก : (ไม่มี)

หมายเหตุ : <http://110.164.147.202/index.php>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุพัฒน์ โพธิชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายภาณุมาศ โปเลิศ)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕