



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองกุงศรี
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) บรรลุภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองกุ้งศรีจังหวัดกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการประเมินได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งในเล่มนี้เป็นรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

โรงพยาบาลหนองกุ้งศรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

คณะทำงาน ITA

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
ตารางที่ ๓ : แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)	๕

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองกุงศรีได้รับการเห็นชอบอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๖,๓๐๔,๗๐๐.๐๘ บาท (เจ็ดสิบบแปดล้านสามแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทแปดสตางค์) ดังตารางที่ ๑ รายงานแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบดำเนินงาน โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ชื่อจากบริษัท	จำนวนเงินที่จ่าย	จ่ายจริง	ยอดเงินคงเหลือ	วันเดือนปีที่จ่าย
1	เครื่องสแกนกระดาษเขียน	2.00	30,000.00	60,000.00					
2	อุปกรณ์เก็บข้อมูล nas	1.00	48,000.00	48,000.00					
3	กล้องวงจรปิด	5.00	23,000.00	115,000.00					
4	Smart TV 59 นิ้ว	2.00	30,000.00	60,000.00					
5	โต๊ะประชุม	2.00	15,000.00	30,000.00					
6	ไฟฉุกเฉิน	1.00	10,000.00	10,000.00					
7	ตู้เย็นเก็บยา/วัคซีน	1.00	99,000.00	99,000.00					
8	แผ่น grid cassette	1.00	40,000.00	40,000.00					
9	เครื่องรับอากาศ	13.00	30,000.00	390,000.00					
10	เครื่องตัดหญ้า	2.00	10,000.00	20,000.00					
11	ไม้ถูรอย	2.00	10,000.00	20,000.00					
12	ปั้มน้ำ(งานยาม)	1.00	30,500.00	30,500.00					
13	กระดิกเก็บเลือด	1.00	30,000.00	30,000.00					
14	โซฟาสำหรับห้องพิเศษ	1.00	10,000.00	10,000.00					
15	โทรทัศน์สำหรับห้องพิเศษ	1.00	15,000.00	15,000.00					
16	ปั้มน้ำชนิด	1.00	35,000.00	35,000.00					
รวม		-	35.00	465,500.00	1,012,500.00	-	-	-	-


ค่าใช้จ่าย


ลำดับที่	รายการ	P14	ค่ากลาง	สูงกว่าค่ากลาง	ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ
1	ยาใช้ไป	14,000,000.00	11,512,612.32	2,487,387.68	2,487,387.68	13,401,628.92	
		14,000,000.00	11,512,612.32	2,487,387.68	2,487,387.68	13,401,628.92	

โรงพยาบาลหนองสูงศรี อำเภอหนองสูงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณ	หมายเหตุ		จัดซื้อ/จ้างจากบริษัท	จำนวนเงินที่จ่าย	หักภาษี 1%	จ่ายจริง	ยอดเงินคงเหลือ	วัน/เดือน/ปี ที่จ่าย
					เลขบัญชี UC	สมทบ						
1	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดโต๊ะ	2	25,000.00			50,000.00						
2	เครื่องหั่นและหลังยัดในเม็ดหรือเตียงปรับระดับได้	1	375,000.00			375,000.00						
3	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบแสดงผลขนาดกระดาษบันทึกแบบกระดาษบันทึกแบบกระดาษความถี่ 25 มิลลิเมตร	1	120,000.00			120,000.00						
4	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัตโนมัติ	1	80,000.00			80,000.00						
5	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติแบบสอดแขน	1	70,000.00			70,000.00						
6	เครื่อง Syringe Driver	2	25,000.00			50,000.00						
7	เตียงผู้ป่วยชนิดสามใบปรับด้วยไฟฟ้ารวมโต๊ะพร้อมเบาะและเสาน้ำเกลือ	10	50,000.00			500,000.00						
8	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัตโนมัติ	2	80,000.00			160,000.00						
9	เตียงเลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับไฮดรอลิก	2	75,000.00			150,000.00						
10	เครื่องวัดความดันแบบปรอทตั้งโต๊ะ	1	909.16			909.16	2,090.84					
11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	2	22,000.00			44,000.00						
12	เครื่องพิมพ์แบบจัดความร้อน (Thermal Printer)	2	12,000.00			24,000.00	2,000.00					
13	เครื่องพิมพ์	1	22,700.00			22,700.00						
14	ตู้แช่อาหารขนาด 20 ลิตรทุกชุด	1	33,900.00			33,900.00						
15	ตู้เย็นขนาด 9 ลิตรทุกชุด	1	14,500.00			14,500.00						
16	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือด	1	75,000.00			75,000.00						
17	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติขนาดเล็ก	2	150,000.00			300,000.00						
18	เครื่องวัดความดันเลือดแบบปรอทตั้งพื้น	1	7,900.00			7,900.00						
				-		2,077,909.16	4,090.84	0.00			0.00	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสมศรี พลดี)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายภาณุภาค ไบเลิศ)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายสัญญา สุปัญญาคุณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองสูงศรี

ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	P15	ค่ากลาง	สูงกว่าค่ากลาง	ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ
1	วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป	400,000.00	3,108,021.53	3,186,636.47	3,186,636.47	400,000.00	
2	วัสดุทางการแพทย์ทั่วไปใช้ไป	5,876,308.00				5,876,308.00	
3	เภสัช						
	- เภสัช 4,000,000						
	- กลุ่มการ 1,876,308						
	- เอกซเรย์	18,350.00				18,350.00	
		6,294,658.00	3,108,021.53	3,186,636.47	3,186,636.47	6,294,658.00	

ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	P16	ค่ากลาง	สูงกว่าค่ากลาง	ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ
1	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ไป	8,380,806.00	4,017,169.73	4,363,636.27	4,363,636.27	8,380,806.00	
		8,380,806.00	4,017,169.73	4,363,636.27	4,363,636.27	8,380,806.00	

ลำดับที่	รายการ	P21	ค่ากลาง	เกินค่ากลาง	ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย	เงินบำรุง
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	-	6,011,048.14	14,905,111.86	14,905,111.86	
2	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	500,000.00				500,000.00
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-				-
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยุ	90,000.00				90,000.00
6	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์	345,000.00				345,000.00
7	ค่าจ้างเหมาบำรุงเครื่องปรับอากาศ	100,000.00				100,000.00
8	ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	500,000.00				500,000.00
9	ค่ารถป.ก.	675,000.00				675,000.00
10	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	300,000.00				300,000.00
11	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	10,000,000.00				10,000,000.00
12	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นสนับสนุน	6,675,000.00				6,675,000.00
	1.ค่าซ่อมแซมปรับปรุงหลังคาคลังยา =120,000					
	2. จ้างเหมาปรับปรุงจุดล้างรถยนต์ราชการ 100,000					
	3. ปรับปรุงประตูทางออกรถเป็นแบบเลื่อน 100,000					
	4.ปรับปรุงทางเชื่อมอาคาร NCD 150,000					
	5.ปรับปรุงโรงครัวห้องเตรียมวัสดุ ห้องล้างอุปกรณ์ ห้องเก็บถังแก๊ส 100,000					
	6.ปรับปรุงพื้นที่ราวตากผ้าผู้ป่วย 50,000					
	7.ปรับปรุงห้องเก็บพัสดุกลาง 150,000					
	8.ปรับปรุงระบบท่อน้ำเสียลงระบบบำบัด 100,000					
	9. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและระบบไฟฟ้าห้องทันตกรรม					
	500,000					
	10.ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ PCU 400,000					

	11.ปรับปรุงฝั้วม่านกันเตียงเด็กชาย 50,000					
	12.ปรับปรุงถนนลาดยางรอบรพ. 2,500,000					
	13.ปรับปรุงถนนคอนกรีตรอบบ้านพัก 350,000					
	14.ปรับปรุงอื่น ๆ ฉุกเฉิน 1,500,000					
	15. ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายล่อฟ้า 20,000					
	16. ปรับปรุงหลังคาอาคารโรงซักฟอก 120,000					
	17.ปรับปรุงระบบงานบริหาร 100,000					
	18. ปรับปรุง website 15,000					
15	ค่าจ้างเหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1,442,000.00				1,442,000.00
	1.ฟันปลอม =250,000					
	2.จ้างLAB =640,000					
	3.สัญญาเอกซเรย์ 552,000					
15	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	260.00				260.00
16	ค่าจ้างที่ปรึกษา	78,900.00				78,900.00
17	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	200,000.00				200,000.00
18	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,000.00				10,000.00
		20,916,160.00				20,916,160.00

ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	เดิม	P23	ค่ากลาง	เกินค่ากลาง	ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ
1	วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,550,000.00	3,989,833.60	3,556,204.40	3,556,204.40	1,550,000.00	
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	50,000.00				50,000.00	
3	วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป	599,100.00				599,100.00	
4	วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป	1,100,000.00				1,100,000.00	
5	วัสดุอื่นใช้ไป	32,000.00				32,000.00	
6	ค่าเช่าเพลิงใช้ไป	900,000.00				900,000.00	
7	วัสดุบริโภคใช้ไป	1,284,000.00				1,284,000.00	
8	วัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไป	335,000.00				335,000.00	
9	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	1,695,938.00				1,695,938.00	
		7,546,038.00				7,546,038.00	

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ
(นางสมศรี พลดี)
พนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นายภาณุมาศ โปเลิศ)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองงูงศรี

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ซื้อยา	๑๓,๔๐๑,๖๒๘.๙๒	
๒	ซื้อวัสดุการแพทย์	๖,๒๙๔,๖๕๘.๐๐	
๓	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๘,๓๘๐,๘๐๖.๐๐	
๔	จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๖,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	
๕	งานจ้างบริการทางการแพทย์	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๖	จ้างเหมาปรับปรุงสนับสนุนอื่น ๆ	๒๐,๙๑๖,๑๖๐.๐๐	
๗	ซื้อวัสดุ อื่น ๆ สนับสนุน	๗,๕๔๖,๐๓๘.๐๐	
๘	ซื้อครุภัณฑ์	๑,๐๑๒,๕๐๐.๐๐	
๙	ซื้องบลงทุน(ค่าเสื่อม)	๒,๐๗๗,๙๐๙.๑๖	
	รวมจัดซื้อ	๓๘,๗๑๓,๕๔๐.๐๘	
	รวมจัดจ้าง	๓๗,๕๙๑,๑๖๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗๖,๓๐๔,๗๐๐.๐๘	

จากตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบดำเนินงาน โรงพยาบาลหนองงูงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหนองงูงศรี ได้ดำเนินการการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดซื้อ ๖ รายการแผนงาน เป็นเงิน ๓๘,๗๑๓,๕๔๐.๐๘ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสตางค์) และจัดจ้าง ๓ รายการแผนงาน เป็นเงิน ๓๗,๕๙๑,๑๖๐.๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖,๓๐๔,๗๐๐.๐๘ (เจ็ดสิบหกล้านสามแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทแปดสตางค์) ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองงูศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	งบประมาณ(บาท)	ดำเนินการ(บาท)	คงเหลือ(บาท)	ร้อยละดำเนินการ	หมายเหตุ
จัดซื้อ	๓๘,๗๑๓,๕๔๐.๐๘	๓๘,๗๑๓,๕๔๐.๐๘	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ถ้าเฉลี่ยได้
จัดจ้าง	๓๗,๕๙๑,๑๖๐.๐๐	๓๖,๙๕๖,๑๖๐.๐๐	๖๓๕,๐๐๐	๙๘.๓	ยกเว้นหมวดค่า
รวม	๗๖,๓๐๔,๗๐๐.๐๘	๗๕,๖๖๙,๗๐๐.๐๘	๖๓๕,๐๐๐		สาธารณูปโภค

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลหนองงูศรีมีความล่าช้าส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามช่วงเวลา/ไตรมาส ที่ ๑ ตามแผน

๒.๒ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน ผู้ว่าราชการจังหวัด บางรายการที่วงเงินจัดซื้อ เกินห้าแสนบาท ต้องดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคา หากผู้ขายและผู้รับจ้างนั้น ต้องทำประกาศหลายครั้ง หากไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานกำหนด จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนด

๒.๓ บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อ/จ้าง ยังขาดทักษะเรื่อง ข้อกำหนด ระเบียบ/หรือข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งยังขาดทักษะด้านการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบ EGP สำหรับการดำเนินการที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- มีข้อกำหนดและระเบียบที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงและข้อกำหนดกำหนดการทำงานชัดเจน-
- มีที่ปรึกษาด้านข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ที่ร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุ

Weaknesses (จุดอ่อน)

- ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานไม่มีความรู้ด้านงานพัสดุและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้

Threats(อุปสรรค)

- หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง
- การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ

๓. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ จัดทำ/อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
- ๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย
- ๓.๓ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมประชุมของหน่วยงานต่างๆเพื่อเพิ่มพูนทักษะระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่อง
ต่างๆที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นควบคู่กันไป

๔. ปัญหาอุปสรรคความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางการแก้ปัญหา
๑.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ	ทำให้เกิดการผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นได้ ในเรื่องการสืบราคาการกำหนดราคากลาง ระยะเวลาดำเนินงาน การกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป ซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรมีการวางแผนการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัดเพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒.แนวทางการปฏิบัติพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบฯกฎกระทรวง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัว เนื่องจากมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ เกิดความสับสนและการตีความยังไม่ ชัดเจน	การจัดซื้อจัดจ้างอาจพบข้อบกพร่องในเรื่องของระเบียบ หนังสือสั่งการฯเนื่องจากขาดความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	จัดส่งบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๕.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไป ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และไม่ต้องมี การกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น
๒. ให้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรอบคอบในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความถูกต้อง กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อให้ได้พัสดุที่ต้องการได้ทันต่อการใช้
๓. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ด้านระเบียบข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาตนเองให้มากขึ้น
๔. จัดทำโครงการประชุม/อบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อหน่วยงาน
๕. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐ

