



ประกาศโรงพยาบาลหนองกุงศรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต โรงพยาบาลหนองกุงศรี ไม่ทนต่อการทุจริต (Kongkritas Hospital Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดข้อปฏิบัติตามค่านิยมในการบริหารงาน ๕ ประการ ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลหนองกุงศรี ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลหนองกุงศรี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.บุคลากรของโรงพยาบาลหนองกุงศรี ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.บุคลากรของโรงพยาบาลหนองกุงศรี จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลหนองกุงศรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลหนองกุงศรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน ลักษณะอื่นใด

๓.บุคลากรของโรงพยาบาลหนองกุงศรี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือเรียก รับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำงาน ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลหนองกุงศรี ทันที

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นอย่างไรโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือ ปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดย บัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

๗.การฝ่าฝืนมาตรการของโรงพยาบาลกงไกรลาศ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ บุคลากรโรงพยาบาลกงไกรลาศผู้ฝ่าฝืนมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำ ความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็น การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา โรงพยาบาลกงไกรลาศจะดำเนินการคดีตาม กฎหมาย

๘.การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง การปฏิบัติ อื่นใดที่โรงพยาบาลกงไกรลาศเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคูศรี



ประกาศโรงพยาบาลหนองกุงศรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่โรงพยาบาลหนองกุงศรี มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลัก ธรรมมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหนองกุงศรี เป็นไปด้วยความ โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรม
๕. ความสมเหตุสมผลประกอบด้วยดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ข้อมูลภายใน ที่ เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
๘. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ ร้องเรียนร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็น ธรรม
๙. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ จึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ รายงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี โดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ ความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๐. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี เพื่อดำเนินการตาม ขั้นตอน ข้อเท็จจริงต่อไป
๑๑. ให้งานตรวจสอบภายใน ออกตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี อย่างน้อยปีละสอง ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี

มาตรการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลหนองกุงศรี

มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลหนองกุ้งศรี

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวล จริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นใน คุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน การป้องกัน การรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย

ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศของโรงพยาบาลหนองกุ้งศรี เรื่อง กรอบแนวทาง : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบ เป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน สื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อ เป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่าง ยิงที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่ง เป็นหัวหน้าส่วน ราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความ เหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้ คั้นทรัพย์สินหรือประโยชน์ นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้าย มาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับเงินบริจาคและ ทรัพย์สิน บริจาค ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวกับ ประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณี ที่ อาจเกิดความสุม เสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปี ใหม่ เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุ กระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการ ทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจาก การปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑)แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒)ทางโทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๘๑๐๔๐

๓)แจ้งทางจดหมายถึงโรงพยาบาลหนองกุงศรี เลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๒ ต.หนองกุงศรี อ.หนองกุงศรี จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๒๒๐

๔)กรอกแบบฟอร์มรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่จุดบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาลหนองกุงศรี ส่งทางกล่องรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๕)ช่องทางสังคมออนไลน์/เฟสบุ๊กแฟนเพจโรงพยาบาล

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก : ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. กระบวนการแก้ไข้ปัญหา

จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไข้ปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของ ผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจ สั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุ ในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่ การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไข้ปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการ แสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้นิติกร จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้บัญชาการโรงพยาบาลหนองกุงศรี ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงพยาบาลหนองกุงศรี มอบหมายให้ นางสาวอักษร ผ่ามะนาว ร่วมกับคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้โรงพยาบาลหนองกุงศรี



ประกาศโรงพยาบาลหนองกุ้งศรี

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข ของโรงพยาบาลหนองกุ้งศรี

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ พบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมี มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้ เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ด้านการป้องกันทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในโรงพยาบาลหนองกุ้งศรี จึงขอ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอด วัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมกันต่อต้านทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่าง ชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อ จ้าง เหม่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตาม เกณฑ์ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอก
เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การ
ประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุศรี



ประกาศโรงพยาบาลหนองกุงศรี

เรื่อง มาตรการการรับของแถม โรงพยาบาลหนองกุงศรี

โรงพยาบาลหนองกุงศรี ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้นำแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติดังภายในโรงพยาบาลหนองกุงศรีเพื่อให้การรับของ แถมของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ วรรค ๑ (๕) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลหนองกุงศรี ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถม และโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรับของแถม ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง ในการ บริจาคให้แก่โรงพยาบาลฯ และให้โรงพยาบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับ เงินหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าว โรงพยาบาลต้อง ดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุและให้นำพัสดุลงทะเบียนหรือควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี



ประกาศโรงพยาบาลหนองกุศรี
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลหนองกุศรี

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลหนองกุศรีเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

โรงพยาบาลหนองกุศรี จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการ การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการ การตรวจบัญชีรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลหนองกุศรี เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วน ภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ

- กำหนดเกณฑ์จริยธรรมเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการรับเงินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากบริษัท ยา บริษัทขายอุปกรณ์ทางการแพทย์รวมถึงมีเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งงานเภสัชกรรม ยาเวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์มีชีวะยา

- กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้อื่นๆ เพื่อป้องกันปัญหาการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนกับผลประโยชน์ ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการในลักษณะการบริจาคเงิน/รายได้ ที่เข้ากองทุนสวัสดิการ ภายในโรงพยาบาล จะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและ ผลประโยชน์ของโรงพยาบาล ที่จะได้รับ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

- กำหนดประเภทกิจกรรมหรือสวัสดิการว่า สวัสดิการประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้ มีการดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้

- กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการกองทุน สวัสดิการภายในโรงพยาบาล ๖ ประการ ได้แก่ (๑) หลักนิติธรรม (๒) หลักคุณธรรม (๓) หลักความโปร่งใส (๔) หลักความมีส่วนร่วม (๕) หลักความรับผิดชอบ (๖) หลักความคุ้มค่า เพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการแก่สมาชิก กองทุน เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๔. การตรวจสอบสถานะของกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของ กองทุนสวัสดิการ

-ให้คณะกรรมการของโรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลรายละเอียด ที่มา และค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกลไกการ ตรวจสอบ

- คณะกรรมการสวัสดิการ มีการรายงานข้อมูลรายรับของกองทุนสวัสดิการใน ส่วนเงิน บริจาคต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้น ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน โดยผู้ ตรวจสอบรับรองบัญชีซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (External Audit) ในอีกชั้นหนึ่งก่อนจะมีรายงานผล ดำเนินการจัด สวัสดิการของโรงพยาบาลและผลการตรวจสอบการเงินและบัญชี ต่อคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุศรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองสูงศรี อำเภอหนองสูงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๒๐

ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/ว ๕๗๐

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลหนองสูงศรี สามารถ download ได้ทาง http://๑๐.๑๖๔.๑๔๗.๒๐๒/picture_all.php ในหัวข้อ ITA การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายภาณุมาศ โปเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป