

แบบฟอร์มขอถ่ายเอกสาร
โรงพยาบาลหนองกุงศรี

วันที่

หน่วยงานที่ขอ.....

1.เรื่อง มี.....หน้า จำนวนชุด/แผ่น

2.เรื่อง มี.....หน้า จำนวนชุด/แผ่น

3.เรื่อง มี.....หน้า จำนวนชุด/แผ่น

4.เรื่อง มี.....หน้า จำนวนชุด/แผ่น

5.เรื่อง มี.....หน้า จำนวนชุด/แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ขอถ่ายเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม/หัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี