

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลหนองกุงศรี...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....สังกัด โรงพยาบาลหนองกุงศรี มีวันลาพักผ่อน

สะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่

ระหว่างลาพักผ่อนขอมอบหมายงานให้

เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

.....ผู้รับมอบ
(.....)

.....

.....ผู้รับมอบ
(.....)

.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกุงศรี

วันที่/...../.....