



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลหนองกุงศรี
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) บรรจุภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลหนองกุงศรีจังหวัดกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการประเมินได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งในเล่มนี้เป็นรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

โรงพยาบาลหนองกุงศรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

คณะทำงาน ITA

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ -๒
ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)	๓-๕

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลหนองกุงศรีได้รับการเห็นชอบอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๔,๖๒๘,๕๖๗.๑๔ บาท (เจ็ดสิบล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทสิบสี่สตางค์) ดังตารางที่ ๑ รายงานแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการแผนงานโครงการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ 2568
	งบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น
1.ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพัก	200,000
2.ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	900,000
3.ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	250,000
4.ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	580,000
5.บำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	550,000
6.บำรุงเครื่องปรับอากาศ	400,000

โครงการแผนงานจ้างเหมาสนับสนุน	ปีงบประมาณ 2568
	งบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	12,871,900
2.ค่าจ้างที่ปรึกษา	60,000
3.ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ(lab)	800,000
4.ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์	499,200
5.ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์(ไตเทียม)	15,000,000
6.ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะติดเชื้อ	806,000

โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ 2568
	งบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น
1.ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	2,538,585
2.ครุภัณฑ์(แผนเงินลงทุน)	10,911,130
3.สิ่งปลูกสร้าง	11,900,000
4.วัสดุสำนักงาน	1,778,000
5.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	230,000
6.วัสดุคอมพิวเตอร์	900,000
7.วัสดุงานบ้านงานครัว	1,500,000
8.วัสดุอื่น	172,000
9.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	700,000
10.วัสดุก่อสร้าง	160,000
11.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000
12.วัสดุเครื่องแต่งกาย	450,000
13.ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ	300,000
15.ค่าน้ำประปา	720,000
16.ค่าไฟฟ้า	3,800,000
17.ค่าโทรศัพท์	26,752.14
18.ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	25,000
19.ค่าสื่อสารและโทรคมนาคมรถยนต์	190,000
20.วัสดุการแพทย์ทั่วไป(กลุ่มการพยาบาล	5,400,000

จากตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณ โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดซื้อ เป็นเงิน ๔๑,๗๑๑,๔๖๗.๑๔บาท (สี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทสี่สิบลบาท) จัดจ้าง เป็นเงิน ๓๒,๙๑๗,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๔,๖๒๘,๕๖๗.๑๔ บาท (เจ็ดสิบล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทสี่สิบลบาท)

ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการแผนงานโครงการ ซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ 2568			
	งบประมาณประจำปี รวมทั้งสิ้น	มูลค่าในการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของการ ดำเนินงาน
1.ค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมบ้านพัก	200,000	199,400	600	99.7
2.ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	900,000	368,844.36	531,155.64	40.98
3.ซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	250,000	181,143.81	68,856.19	72.45
4.ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	580,000	575200.79	4,799.27	99.17
5.บำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	550,000	333,259	216,741	60.59
6.บำรุงเครื่องปรับอากาศ	400,000	138,650	261,350	34.66

ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองกุงศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการแผนงาน จ้างเหมาสนับสนุน	ปีงบประมาณ 2568			
	งบประมาณ ประจำปีรวม ทั้งสิ้น	มูลค่าในการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของการ ดำเนินงาน
1.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่น	12,871,900	7,170,527.73	5,701,372.27	55.70
2.ค่าจ้างที่ปรึกษา	60,000	60,000	0	100
3.ค่าจ้างตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ(lab)	800,000	240,735	559,265	30.09
4.ค่าจ้างตรวจ เอ็กซเรย์	499,200	499,200	0	100
5.ค่าจ้างเหมาบริการ ทางการแพทย์(ไต เทียม)	15,000,000	15,000,000	0	100
6.ค่าจ้างเหมาบริการ กำจัดขยะติดเชื้อ	806,000	437,179	368,821	54.24

ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อ โรงพยาบาลหนองกุ้งศรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ 2568			
	งบประมาณประจำปี รวมทั้งสิ้น	มูลค่าในการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของการ ดำเนินงาน
1.ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	2,538,585	2,032,072.60	506,512.40	80.04
2.ครุภัณฑ์(แผนเงินลงทุน)	10,911,130	9,088,400	1,822,730	83.29
3.สิ่งปลูกสร้าง	11,900,000	ยกยอดจ่ายปีงบ2569	11,900,000	0
4.วัสดุสำนักงาน	1,778,000	511,137	1,266,863	28.74
5.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	230,000	229,480	520	99.77
6.วัสดุคอมพิวเตอร์	900,000	782,480	117,520	86.94
7.วัสดุงานบ้านงานครัว	1,500,000	1,132,382	367,618	75.49
8.วัสดุอื่น	172,000	37,710	134,290	21.92
9.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	700,000	638,837	61,163	91.26
10.วัสดุก่อสร้าง	160,000	63,780	96,220	39.86
11.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	0	10,000	0
12.วัสดุเครื่องแต่งกาย	450,000	449,870	130	99.97
13.ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ	300,000	182,101.17	117,898.83	60.70
15.ค่าน้ำประปา	720,000	767,063.32	0	100
16.ค่าไฟฟ้า	3,800,000	3,734,582.01	65,417.99	98.27
17.ค่าโทรศัพท์	26,752.14	25,428.21	132,930	95.05
18.ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	25,000	24,096	904	96.38
19.ค่าสื่อสารและโทรคมนาคมรถยนต์	190,000	182,724.57	7,275.43	96.17
20.วัสดุการแพทย์ทั่วไป(กลุ่มการพยาบาล)	5,400,000	1,830,956.83	3,569,043.71	33.90

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลหนองสูงศรีมีความล่าช้าส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามช่วงเวลา/ไตรมาส ที่ ๑ ตามแผน

๒.๒ การก่อกวนผู้ก่อกวน ผู้ว่าราชการจังหวัด บางรายการที่วงเงินจัดซื้อ เกินห้าแสนบาท ต้องดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคา หาผู้ขายและผู้รับจ้างนั้น ต้องทำประกาศหลายครั้ง หากไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานกำหนด จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนด

๒.๓ บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อ/จ้าง ยังขาดทักษะเรื่อง ข้อกำหนด ระเบียบ/หรือข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งยังขาดทักษะด้านการใช้ระบบ/โปรแกรม คอมพิวเตอร์/ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบ EGP สำหรับการดำเนินการที่ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- มีข้อกำหนดและระเบียบที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงและข้อกำหนดกำหนดการทำงาน ชัดเจน-
- มีที่ปรึกษาด้านข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ที่รวมอบรมกับสมาคมนักบริหารพัสดุ

Weaknesses (จุดอ่อน)

- ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานไม่มีความรู้ด้านงานพัสดุและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้

Threats(อุปสรรค)

- หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง
- การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ

๓. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ จัดทำ/อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
- ๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย
- ๓.๓ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมประชุมของหน่วยงานต่างๆเพื่อเพิ่มพูนทักษะระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นควบคู่กันไป

๔. ปัญหาอุปสรรคความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางการแก้ปัญหา
๑.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ	ทำให้เกิดการผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นได้ ในเรื่องการสืบราคาการกำหนดราคากลาง ระยะเวลาดำเนินงาน การกันเงินไว้เบิกในปิดไป ซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรมีการวางแผนการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัดเพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒.แนวทางการปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบฯกฎกระทรวงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัว เนื่องจากมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ เกิดความสับสนและการตีความยังไม่ ชัดเจน	การจัดซื้อจัดจ้างอาจพบข้อบกพร่องในเรื่องของระเบียบ หนังสือสั่งการเนื่องจากขาดความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	จัดส่งบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๕.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไป ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และไม่ต้องมี การกันเงินไว้เบิกในปิดไป สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น
๒. ให้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรอบคอบในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความถูกต้อง กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อให้ได้พัสดุที่ต้องการได้ทันต่อการใช้
๓. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ด้านระเบียบข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาตนเองให้มากขึ้น
๔. จัดทำโครงการประชุม/อบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อหน่วยงาน
๕. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐ