




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนจาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายแสงสุรีย์ ภารประดับ) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชุมพล แสงบงบาล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนจาน วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเวนิส เฉยฉิว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	

แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบแผน หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คืบหน้า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยการให้จัดทำโครงการรองรับดำเนินงานซึ่งเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนจวน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าใช้จ่ายไปราชการ	๕,๐๐๐
	ค่าซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๑๐,๐๐๐
	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	๐
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/หล่อลื่น	๖๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๐,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	๒๑,๐๐๐
	เชิงรุก	๘๐,๐๐๐
	รวมเงิน	๒๓๖,๐๐๐

จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๒๓๖,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยการจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาท) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของ สาธารณสุขอำเภอตอนจวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกเป็นการจัดซื้อทั้งหมด ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๔ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็น การจัดจ้างทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ : แสดงบัญชีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
การจัดซื้อ	๓	๗๕	๑๒๐,๐๐๐	๙๒.๓๐	
การจัดจ้าง	๑	๒๕	๑๐,๐๐๐	๗.๖๙	
รวม	๔	๑๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ เนื่องจากการซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ : แสดงข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	
การจัดซื้อ	๓	๐	๐	๐	
การจัดจ้าง	๑	๐	๐	๐	
รวม	๔	๐	๐	๐	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อทั้งหมด ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๙๖,๗๖๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ จำนวนเงิน ๘,๗๖๕ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และดำเนินการจัดจ้างทั้งหมด ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งใช้เกินไปจากงบประมาณที่กำหนด จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และรายละเอียดแนบท้าย ๒ (สขร.๑ ปี ๖๕)

ตารางที่ ๓ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖				หมายเหตุ
	งบประมาณตาม แผนฯ(บาท)	ดำเนินการจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ	
การจัดซื้อ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๑๐๔.๑๖	เฉลี่ยจาก ค่าใช้จ่ายอื่นใน งบดำเนินการ
การจัดจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๑๕๐.๐๐	
รวม	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๐๗.๖๙	

๒ วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน มีความล่าช้าได้รับส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ไตรมาสที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๒ การก่อกำหนดผู้กัก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่ได้มอบหมายให้สาธารณสุขอำเภอเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการก่อกำหนดผู้กัก ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัด จะต้องเสนอผ่านนายอำเภอ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการที่ยาวนานขึ้น และต้องส่งเบิกจ่ายจากคลังจังหวัด กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างจะใช้เวลาทั้งสิ้น ๑ - ๒ เดือน

๒.๑.๓ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดให้จัดซื้อจริงตามใช้ในแต่ละเดือน ด้วยเหตุผลที่ว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไม่มีคลังน้ำมันที่จะเก็บไว้ได้ และไม่สามารถฝากไว้กับสถานีผู้ให้บริการได้ อีกทั้งระยะเวลาดำเนินการเพียงแค่ ๖ เดือน จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดได้ และในพื้นที่อำเภอตอนงาน มีสถานีให้บริการน้ำมันน้อย และเป็นรูปแบบของเอกชน ไม่สามารถทำการจัดซื้อล่วงหน้า หรือย้อนหลังได้ ทางสถานีไม่ให้ เครดิตจะต้องจ่ายเป็นเงินสดเท่านั้น ทุกครั้งที่เติม

๒.๑.๔ การจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะเป็นระบบกำหนดตายตัว คืองบบริหารอำเภอ วงเงิน ที่กำหนด รวมทุกกิจกรรม ทั้งค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค งบพัฒนาบุคลากร ซึ่งในบางรายการเป็นเพียงการประมาณการ ไม่สามารถกำหนดชัดเจนได้ เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าสาธารณูปโภค บางรายการไม่เพียงพอด้วยจำกัดด้วยวงเงิน เช่น ค่าวัสดุ ค่าประชุมอบรม แต่ระเบียบเปิดช่องให้สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ทำให้ การใช้จ่ายบางรายการเหลือ บางรายการเพิ่ม แต่อยู่ในวงเงินที่กำหนดให้มา

๒.๒ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบงาน ไม่มีความชัดเจนในระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินและพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดชัดเจนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ที่ยังคงพบปัญหาได้ดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาด้านโปรแกรม เจ้าหน้าที่เห็นว่าระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เป็นการทำงานที่ซับซ้อน ความยุ่งยากหลายขั้นตอนของการใช้งาน ระบบ เพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และทำเอกสารประกอบด้วยทุกครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เกิดความไม่คล่องตัว และตัวระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ยังไม่ใช่ระบบสุดท้ายในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า ต้องทำการเชื่อมโยงไปยังระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) และในปัจจุบันนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) มีการปิดปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานระบบ และทำให้การดำเนินงาน ไม่สำเร็จ ตรงตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้

๒.๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าที่รับผิดชอบงานใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีความเชี่ยวชาญในการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบได้ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับเจ้าหน้าที่มีภาระงานที่ซ้ำซ้อนกัน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้อย่างเต็มที่

๒.๒.๓ ปัญหาด้านข้อมูล ปัญหาส่วนใหญ่จะเกิดกับผู้ค้ารายใหม่เมื่อมีการติดต่อกับ ผู้ค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เคยติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ทำให้โครงการที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าและเชื่อมโยงไปถึงการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าล่าช้า แต่ต้องเร่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า

๒.๒.๔ ปัญหาด้านกฎหมาย เนื่องจากเป็นปีแรกที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดการพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติหลายอย่าง

๒.๒ หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ เนื่องจากต้องรอการจัดสรรงบประมาณ และมีขั้นตอนในการจัดทำโครงการรองรับดำเนินงานเนื่องจากต้องเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๓ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุคลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของของพัสดุบางรายการมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

<p>Strengths (จุดแข็ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีระเบียบและข้อกำหนดกำหนดการทำงานไว้อย่างชัดเจน -มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้าร่วมอบรมกับสมาคมนักบริหารพัสดุ 	<p>Weaknesses (จุดอ่อน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -จนท.ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานไม่มีความรู้ด้านงานพัสดุและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง -งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด -ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
<p>Opportunities (โอกาส)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้เกี่ยวข้อง 	<p>Threats(อุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none"> -หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง -การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว -การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ

๓. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และสามารถจัดหาและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๓.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ควบคู่กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความมั่นใจในปฏิบัติงานตามระบบมากขึ้น

๓.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓.๕ เสนอแนะให้กรมบัญชีกลางทบทวนขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อปรับลดขั้นตอนทำให้การลงข้อมูลในระบบให้สั้น และกระชับขึ้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้รายงาน



(นายแสงสุรีย์ ภารประดับ)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตอนจาง

ทราบ



(นายชุมพล แสงบาล)

สาธารณสุขอำเภอตอนจาง