



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลาย ถนนสัจจรรราชกิจ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๓๓๓/๕๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ บนเว็บไซต์  
เรียน สาธารณสุขอำเภออมลาลาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลาย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการ  
รับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสาธารณสุข  
ตระหนัก ในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน  
ทุกรูปแบบ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลายต่อไป

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจนจันดา)




เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภออมลาลาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ หัวข้อ : ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙  รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์) สาธารณสุขอำเภออมลาลัย วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตโดยการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสสุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่**

๑.๑ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อง รับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

๑.๓ การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความ จำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

๑.๔ มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๕ การให้หรือรับของขวัญ หรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อ คอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๑.๖ การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตาม กฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

**๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

๒.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายใน หน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ดำเนินงาน หรือ โครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่ เกี่ยวกับเงิน

**๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค**

๓.๑ การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึง ผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓.๒ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓.๓ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองภาระติดพันทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ

#### ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

##### ๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรองพ.ศ.๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

##### ๔.๑.๒ การวางมาตรการการใช้รถราชการ ดังนี้

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๓) แบบขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคล และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๔) คู่มือการใช้รถของทางราชการ

๕) แผนควบคุมการใช้รถของทางราชการ

##### ๔.๑.๓ วิธีการดำเนินงานตามมาตรการการใช้รถราชการ

๑) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติ  
๒) มี/จัดทำคู่มือการใช้รถของทางราชการ  
๓) จัดทำหนังสือเวียนภายใน แจ้งทุกหน่วยงาน/หน่วยบริการ รับทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และ(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕

๔) ทำบันทึกขออนุมัติไปราชการภายนอกหน่วยงาน/หน่วยบริการ เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เช่น การไปประชุม/อบรม/เป็นวิทยากร/ดูงาน เป็นต้น

๕) จัดทำแผนในการดูแล ซ่อมบำรุงรถราชการทุกๆปี หรือครบตามระยะ

๖) ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชา

๗) จัดทำทะเบียน สมุดบันทึกคุมการใช้รถของทางราชการ

๘) ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น

นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๙) ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไป ตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๐) ให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรในสังกัด โดยจัดโครงการประชุม/อบรม

๑๑) กำหนดให้รถราชการทุกคันต้องมีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายประจำส่วน ราชการติดประจำรถราชการทุกคัน

๑๒) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๑๓) เมื่อเกิดอุบัติเหตุมีความเสียหายกับรถราชการ ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ  
ทันที และบันทึกเป็นหลักฐาน

#### ๔.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบ  
กฎหมาย และความคุ้มค่าให้เกิดความเสียด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

#### ๔.๒.๒ การวางมาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆที่  
เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติ

๓) ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต  
วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำความผิด

#### ๔.๒.๓ วิธีการดำเนินงานตามมาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑) ประกาศ แจ้งเวียน นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไป  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต  
วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำความผิด

๔) รวบรวมระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) จัดทำคู่มือแสดงกระบวนการปฏิบัติในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนต่างๆ

๖) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๗) หากพบการกระทำผิดหน่วยงานจะดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา

#### ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด

๔.๓.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๓.๒ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตาม กฎหมาย  
กำหนด

๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด  
งาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติ

๓) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน เรื่องการไปประชุม อบรม ศึกษาดูงาน  
สัมมนาจัดทำตัวอย่างในการทำหลักฐานเบิกจ่าย

๔) จัดทำคู่มือรวมระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงหน่วยบริการ ในสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุข

๕) กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ  
สัมมนา

#### ๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔.๑ ให้การจัดหาพัสดุเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัด  
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๔.๒ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๔.๓ ป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย

๑) มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒) มีแผนจัดหาพัสดุโดยใช้ราคากลาง

๓) จัดประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม flow chart ของกรมบัญชีกลาง

๔) ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕) มีการติดตามประเมินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

๖) มีการรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

( หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข )

๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

( ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ )

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภออมลาลัย



ที่ กส. ๐๓๓๓/ว๕๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย  
ถนนสัญญาประชาภิจ อำเภออมลาลัย  
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๓๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้จัดทำมาตรการ กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบตรวจสอบได้โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จึงส่งมาตรการดังกล่าว เพื่อสื่อสารกับบุคลากรในสังกัด เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)  
สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐๔๓ ๘๙๙๕๕๕