



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ถนนสายจรราษกิจ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐๔๓ ๘๘๘๕๕๕

ที่ กส ๐๓๓๓/๓๔

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘ และขอเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://ampksn.moph.go.th/ssoKamalasai/> และ เพจ Facebook หน่วยงาน โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหาร งานสารสนเทศทางการแพทย์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคดังนี้



สนง. สาธารณสุข อำเภอ
อมลาลัย

เพื่อน 1.4 พัน คน
๑ Kamalassai สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย KAMALASSAI

+ เพิ่มลงในสตอรี่

แก้ไขโปรไฟล์

1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน

1.2 กำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอน วิธีการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

1.2.2 ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เสนอให้หัวหน้างาน/กลุ่มงาน เป็นผู้รับรองข้อมูลตรวจสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล

บนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จากโดยผู้บริหารสูงสุด

1.2.3 ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ผ่านหัวหน้างาน IT หรือผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.2.4 ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และดำเนินการเผยแพร่บนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภายใน 1 วัน พร้อมแจ้งผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลรับทราบ

2. ปัญหาอุปสรรค

2.1 ข้อมูลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมงานภารกิจของสำนักงานสาธารณสุข

2.2 ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขาดความชัดเจน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วน

2.3 เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สาเหตุเพราะความยุ่งยากและการเร่งด่วนของการเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้นการแก้ไขคือต้องจัดทำแบบฟอร์มย้อนหลัง

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 พัฒนาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกภารกิจภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

3.2อบรม เพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ของแต่ละกลุ่มงาน ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและแปลกใหม่ โดยเฉพาะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนผู้สนใจ



(นางสาวกานต์พิชชา กาญจนันดา)
เจ้าพนักงานธุรการ



(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภออมลาลัย




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ : เผยแพร่การกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์) สาธารณสุขอำเภออมลาลัย วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	