




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ : :: รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์) สาธารณสุขอำเภออมลาลัย วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ถนนสัจจราชกิจ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๓๓๓/๓๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเพื่อเป็นการยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติ นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัยต่อไป

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกมลาไสย
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ก า ห น ด เป็น ตั ว ชี ้ วั ด ภาย ใต้ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำกรอบการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญ และรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่าน ระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้งานคิด จุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับ การประเมิน ได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งในเล่มนี้เป็น รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใต้งานคิด จุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration) ที่กำหนดให้ส่วน ราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิด ความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

คณะทำงาน ITA
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

๑.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ : แสดงรายละเอียดงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนงาน				แผนเงิน				ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ
กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)	ระยะเวลา เบิกจ่าย	แหล่งงบประมาณ	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด					
7.8 คำวิสัยยานพาหนะ และขนส่ง/ซ่อมรถยนต์ สำนักงาน	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- คำวิสัยยานพาหนะและขนส่ง/ซ่อมรถยนต์สำนักงาน	10,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
7.9 จัดหาวัสดุสำนักงาน	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- คำวิสัยสำนักงาน	11,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
7.10 คำวิสัยน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- คำวิสัยน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	30,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
7.11 ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	3,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
7.12 คำวิสัยคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- คำวิสัยคอมพิวเตอร์	5,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
7.13 ค่าสาธารณูปโภค	8 ครั้ง/ปี	มี.ค.68	ก.ย.68	- ค่าสาธารณูปโภค	40,000 บาท	มี.ค.68 ถึง ก.ย.68	สสอ.อมลาลัย	นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสมน.ส.กานต์พิชชา กาญจันดา
รวมเป็นเงิน 184,200 บาท ขอเบิกเพียง 183,500 (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)								
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการทั้งจำนวนคนและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ								

โดยการจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นการจัดซื้อทั้งหมด ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นการจัดจ้างทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ : แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ ดำเนินการ	หมายเหตุ
การจัดซื้อ	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ถัวเฉลี่ยได้
การจัดจ้าง	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒ วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ การก่อกำหนดนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้สาธารณสุขอำเภอเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการก่อกำหนดนี้ผูกพัน จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ในส่วนที่เกินนั้น จะต้องเสนอผ่านนายอำเภอ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการที่ยาวนานขึ้น และต้องส่งเบิกจ่ายจากคลังจังหวัด กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างจะใช้เวลาทั้งสิ้น ๑ - ๒ เดือน

๒.๑.๒ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดให้จัดซื้อจริงตามใช้ในแต่ละเดือน ด้วยเหตุผลที่ว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไม่มีคลังน้ำมันที่จะเก็บไว้ได้ และไม่สามารถฝากไว้กับสถานีผู้ให้บริการได้

๒.๑.๓ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุคลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังรายการ มีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

๒.๒ วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง) -มีระเบียบและข้อกำหนดกำหนดการทำงานไว้อย่างชัดเจน -มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้าร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุ	Weaknesses (จุดอ่อน) -จนท.ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานไม่มีความรู้ด้านงานพัสดุและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง -งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด -ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
Opportunities (โอกาส) -ผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้เกี่ยวข้อง	Threats (อุปสรรค) -หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง -การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว -การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ

๒.๓ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และสามารถจัดหาและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๒.๓.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ควบคู่กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมั่นใจในปฏิบัติงานตามระบบมากขึ้น

๒.๓.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๒.๓.๕ เสนอแนะให้กรมบัญชีกลางทบทวนขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อปรับลดขั้นตอนทำให้การลงข้อมูลในระบบให้สั้น และกระชับขึ้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น