



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลากลาง ถนนสัญจรราชกิจ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๓๓๓/๖๕

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง รายงาน และขออนุมัติเผยแพร่เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

เรียน สาธารณสุขอำเภออมลากลาง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลากลาง ได้ติดตามสอบถาม ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้ง ๒ ประเด็น ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) สรุปได้ว่า

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๒ และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลากลาง จึงรายงานและขออนุญาตเผยแพร่ ผลสรุปเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจนินดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภออมลากลาง

สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป
ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย
(เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ให้ความสำคัญและผลักดันการป้องกันและปราบปราม การทุจริตเป็นสาระสำคัญ ส่งเสริมการบริการราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ จึงมีการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมทั้งประสิทธิภาพในการ จัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จและหน่วยงานใน สังกัด

๒) เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทาง ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในการจัดการข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จ และหน่วยงานในสังกัด

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป

การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้นำแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ร้องเรียนข้าราชการ

๑.๑ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการไปรับบริการที่ หน่วยบริการ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล ชุมชน รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ซึ่งมีความประสงค์จะให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ช่วยไปตรวจสอบ

๑.๒ ความเดือดร้อนหรือความเสียหาย เกิดจากเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภออมลาลัย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ช้าเกินสมควร หรือกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือกระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุอัน สมควร

๒. ร้องเรียนของประชาชน

ผู้ร้องซึ่งเป็นประชาชน ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม และได้มาร้องเรียนด้วยตนเอง หรือร้องเรียนเป็น หนังสือ รวมทั้งบัตรสนเท่ห์ เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือ ช่วยเหลือ รวมถึงเรื่องจากส่วนราชการอื่น ที่ขอให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัยดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามอำนาจหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

สาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน...-.....เรื่อง
- เรื่องพฤติกรรมบริการ/พฤติกรรมส่วนตัว จำนวน...-.....เรื่อง
- การบริหารงานทั่วไป จำนวน...-.....เรื่อง
- เรื่องขอรับการช่วยเหลือ ตาม ม.๔๑ จำนวน...-.....เรื่อง
- พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จำนวน...-.....เรื่อง
- พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จำนวน...-.....เรื่อง
- งานคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน...-.....เรื่อง
- เรื่องอื่นๆ (ระบุ...) จำนวน...-.....เรื่อง

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานร้องเรียน ร้องทุกข์ มีผู้รับบริการและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ด้วยกันเป็นผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยตนเอง และร้องเรียนผ่านหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ปณ ๑๑๑๑ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ซึ่งมีทั้งเรื่องขอความช่วยเหลือ ระหว่าง เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ มีทั้งสิ้น.....๐.....เรื่อง ซึ่งทุกเรื่องได้รายงานผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้าในการจัดการ บางเรื่องได้รับการจัดการแก้ไขปัญหาและแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนแล้ว บางเรื่องอยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บางเรื่องอยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการหรือสั่งการตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย หรือเพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งผู้ร้องหน่วยงานราชการอื่น ที่ส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จ ซึ่งมีทั้งการร้องเรียน ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และหน่วยบริการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จากการดำเนินงานพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินการร้องเรียนส่วนมาก ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน ต้องการผลสรุปและผลสำเร็จโดยเร่งด่วน แต่วิธีการแก้ไขปัญหาต้องเกี่ยวข้องกับระเบียบ วิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถแก้ไขได้ทันตามที่กำหนดเวลา ความต้องการของผู้ร้องได้

๒. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนหลายหน่วยงาน เช่น ศูนย์ดำรงธรรมของกระทรวงมหาดไทย ตู้ปณ.๑๑๑๑ ของรัฐบาง แต่การแก้ไขปัญหาให้มีเพียงหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและทันตามกำหนดเวลาได้

๓. การร้องเรียนบางเรื่อง หากจะดำเนินการได้ ต้องมีการตรวจสอบให้ความเป็นธรรม ต้องมีการประสานงานเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วยงาน ซึ่งมีความยากในการประสานงานข้อมูลและการแก้ไข

๔. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง หน่วยงานไม่สามารถสนองตอบ และแก้ไขปัญหาได้ เช่น การร้องเรียนขอความช่วยเหลือเดือดร้อน เรื่องค่าใช้จ่ายประจำวัน เนื่องจากเจ็บป่วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีหน่วยงานระหว่างส่วนราชการในจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และมีบุคลากรรับผิดชอบ ไม่เพียงแต่มีการรับเรื่องอย่างเดียว

๒. แต่ละส่วนราชการควรมีการจัดโครงการหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยเฉพาะ

๓. เรื่องร้องเรียนที่ขอความช่วยเหลือด้านงบประมาณ ในการดำรงชีพควรมีหน่วยงานของภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขและจังหวัดควรมีหน่วยงานกลาง ที่สามารถถ่วงถ่วงและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น



.....ผู้รายงาน

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจนดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ / รายงาน



(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอกมลาไสย

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย
(เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ให้ความสำคัญและผลักดันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นสาระสำคัญ ส่งเสริมการบริการราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ จึงมีการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมทั้งประสิทธิภาพในการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จและหน่วยงานในสังกัด

๒) เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทาง ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จ และหน่วยงานในสังกัด

เรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย ได้ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

เรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน.....-.....เรื่อง

- การใช้รถยนต์ราชการ จำนวน.....-.....เรื่อง
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน.....-.....เรื่อง
- เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย จำนวน.....-.....เรื่อง

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีผู้รับบริการและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน จาก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ด้วยกันเป็นผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง และร้องเรียนผ่านหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๑๑ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภออมลาลัย ซึ่งมีทั้งเรื่องขอความช่วยเหลือ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ มีทั้งสิ้น.....-.....เรื่อง ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่าง เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ มีทั้งสิ้น.....-.....เรื่อง ซึ่งทุกเรื่องได้รายงานผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้าในการจัดการ บางเรื่องได้รับการจัดการแก้ไขปัญหา

และแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนแล้ว บางเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บางเรื่องอยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการหรือสั่งการตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย หรือเพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งผู้ร้องหน่วยงานราชการอื่น ที่ส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาคาไสย ซึ่งมีทั้งการร้องเรียน ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และหน่วยบริการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาคาไสย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จากการดำเนินงานพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินการร้องเรียนส่วนมาก ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อน ต้องการผลสรุปและผลสำเร็จ โดยเร่งด่วน แต่วิธีการแก้ไขปัญหาต้องเกี่ยวข้องกับระเบียบ วิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถแก้ไขได้ทันตามที่กำหนดเวลา ความต้องการของผู้ร้องได้

๒. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนหลายหน่วยงาน เช่น ศูนย์ดำรงธรรมของกระทรวงมหาดไทย ตู้ปณ. ๑๑๑๑ ของรัฐ บางแต่การแก้ไขปัญหามีเพียงหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและทันตามกำหนดเวลาได้

๓. การร้องเรียนบางเรื่อง หากจะดำเนินการได้ ต้องมีการตรวจสอบให้ความเป็นธรรม ต้องมีการประสานงานเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วยงาน ซึ่งมีความยากในการประสานงานข้อมูลและการแก้ไข

๔. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง หน่วยงานไม่สามารถสนองตอบ และแก้ไขปัญหาได้ เช่น การร้องเรียนขอความช่วยเหลือเดือดร้อน เรื่องค่าใช้จ่ายประจำวัน เนื่องจากเจ็บป่วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีหน่วยงานระหว่างส่วนราชการในจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และมีบุคลากรรับผิดชอบ ไม่เพียงแต่มีการรับเรื่องอย่างเดียว

๒. แต่ละส่วนราชการควรมีการจัดโครงการหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยเฉพาะ

๓. เรื่องร้องเรียนที่ขอความช่วยเหลือด้านงบประมาณ ในการดำรงชีพควรมีหน่วยงานของภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขและจังหวัดควรมีหน่วยงานกลาง ที่สามารถกลั่นกรองและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

.....ผู้รายงาน

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจนินดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ / รายงาน

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภออมลาคาไสย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ : คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. รายงาน และขอเผยแพร่ เรื่องการร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอุทิศ ปัญญาสิทธิ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออมลาลัย

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวกานต์พิชชา กาญจันดา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙