

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วน

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง
1. การใช้รถราชการและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคู่มือ การใช้รถยนต์ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ2. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chat) การปฏิบัติงาน3. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ4. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมันควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ5. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล6. จดบันทึกรายงานการใช้รถทุกครั้ง 1 เล่มต่อคัน
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วน2. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติ3. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง4. จัดประชุม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ

<p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)</p>	<p style="text-align: center;">มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง</p>
<p>3. การเข้าร่วมการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา ของบุคลากรในสังกัดไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ กรอบแนวทางการปฏิบัติและจัดอบรม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553</p> <p>2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรูป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร</p> <p>4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรูป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร</p> <p>6. จัดตั้งชมรมจริยธรรมขับเคลื่อนคุณธรรมไทย ๔ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">(1) แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">(2) จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">(3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด</p> <p style="padding-left: 40px;">(4) ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด</p>

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง
4.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ จากระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปเป็นแนวทางที่ง่ายต่อการปฏิบัติ 2. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 3.2 การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างผ่านระบบ e-GP



(นายไชยา เวียงนันท)

สาธารณสุขอำเภอคำม่วง