

รายงานการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่าง

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. นายไชยา เวียงนนท์	สาธารณสุขอำเภอคำม่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายพุลศิลป์ แสงบุตร	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านดินจี่	กรรมการ
๓. นางสาวจันทรา โพธิ์หมุด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายกฤตเมธ อัทธภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวชลันดา ดุลการณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวรรณี ศรีหงษ์ทอง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำม่าง	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๘

๒. กระบวนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่าง

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการควบคุมภายใน

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการควบคุมภายใน

๒.๓ จัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการควบคุมภายใน

๒.๔ ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการควบคุมภายใน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันผลทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตน หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมิได้หลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของ ตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ เช่น

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือ ความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....” ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก ๒ กรณี คือ

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานจึงเป็นมาตรการ อย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้อง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจะต้องมีการสร้างระบบเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมรวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียง ด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

**๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วง กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้รถราชการและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓. การเข้าร่วมการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา ของบุคลากรในสังกัดไม่เป็นไปตามระเบียบ

๔. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๑. การใช้รถราชการและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ

๑. จัดทำคู่มือ การใช้รถยนต์ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chat) การปฏิบัติงาน
๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ
๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ควบคุมรถ
๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล
๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

#### ๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไม่ถูกต้อง

๑. กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่าง
๒. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติ
๓. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดประชุม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ

#### ๓. การเข้าร่วมการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ของบุคลากรในสังกัดไม่เป็นไปตามระเบียบ

๑. จัดทำคู่มือ กรอบแนวทางการปฏิบัติและจัดอบรม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๕
  - ๑.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓
๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร
๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร
๖. จัดตั้งชมรมจริยธรรมขับเคลื่อนคุณธรรมไทย ๔ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้
  ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ
  ๒. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ใน หน่วยงาน
  ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

#### ๔. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ จากระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปลงเป็นแนวทางที่ง่ายต่อการปฏิบัติ
๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๓. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติ
  - ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างผ่านระบบ e-GP

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสุวรรณี ศรีหงษ์ทอง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไชยา เวียงนนท์)

สาธารณสุขอำเภอคำม่วน