

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วง

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง
1. การใช้รถราชการและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคู่มือ การใช้รถยนต์ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับ ทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ2. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chat) การปฏิบัติงาน3. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มี การใช้รถยนต์ราชการ4. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมันควบคุมลงนาม กำกับโดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ5. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล6. จดบันทึกรายงานการใช้รถทุกครั้ง 1 เล่มต่อคัน
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วง2. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติ3. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง4. จัดประชุม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการ
3. การเข้าร่วมการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและ สัมมนา ของบุคลากรในสังกัดไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคู่มือ กรอบแนวทางการปฏิบัติและจัดอบรม ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง<ol style="list-style-type: none">1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.25551.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง
	<p>2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร</p> <p>4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร</p> <p>6. จัดตั้งชมรมจริยธรรมขับเคลื่อนคุณธรรมไทย ๔ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ</p> <p>(2) จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ใน หน่วยงาน</p> <p>(3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด</p> <p>(4) ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด</p>
4.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ จากระเบียบที่เกี่ยวข้องสรุปเป็นแนวทางที่ง่ายต่อการปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติ</p> <p>3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>3.2 การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างผ่านระบบ e-GP</p>



(นายไชยา เวียงนนท์)

สาธารณสุขอำเภอคำม่วง