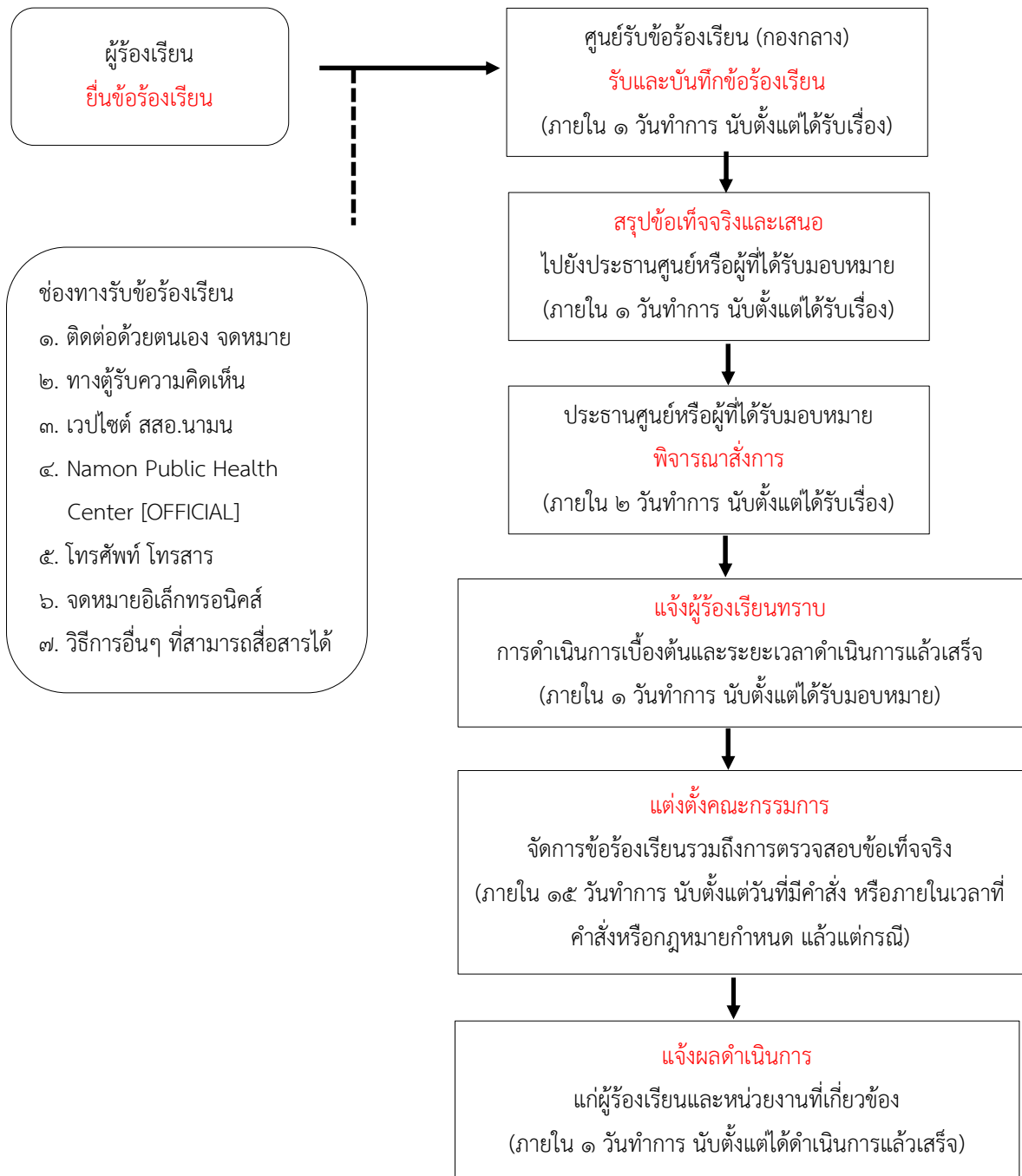


กรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีกระบวนการจัดการ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลไกการติดตาม จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งมีการสรุปรายงาน วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณไม่มีเรื่องร้องเรียน หน่วยงานก็มีการจัดทำรายงานสรุปผลว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน และมีการเผยแพร่ให้สาธารณสุขชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ เพื่อให้สังคมได้รับรู้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม



ช่องทางในการร้องเรียนของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน

๑. ตู้รับความคิดเห็น



๒. เว็บไซต์ สสอ.นามน <https://ampksn.moph.go.th/ssoNaMon/ติดต่อเรา>

ติดต่อเรา



ขั้นตอน/หลักเกณฑ์การร้องเรียน

ทางสาธารณสุขอำเภอนามน ขอเชิญแจ้งข้อร้องเรียน

หรือข้อร้องเรียนที่มีข้อสงสัย หรือ การไม่พอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสาธารณสุขอำเภอนามน

1. ส่งข้อมูลการร้องเรียน มาที่อีเมล namon00477@gmail.com หรือ โทรศัพท์ 0-43867089

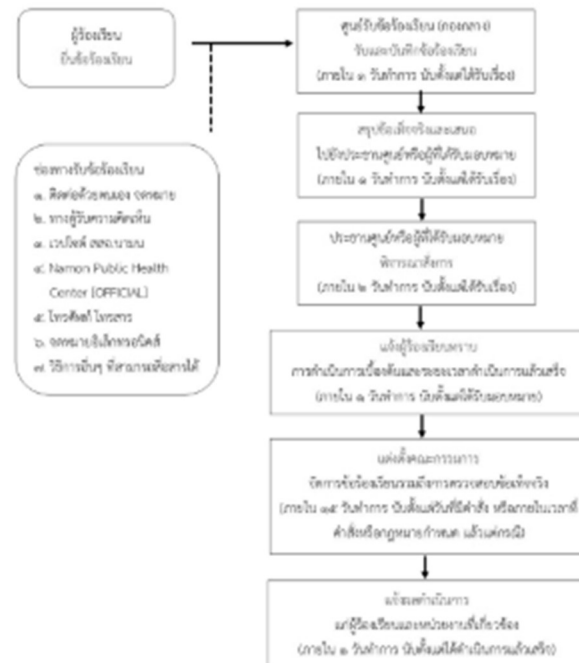
2. Social media Facebook [: https://www.facebook.com/prof11a.php?id=6157241557373](https://www.facebook.com/prof11a.php?id=6157241557373)

3. ร้องเรียนโดยตรงมาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน

4. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนามน ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีกระบวนการจัดการ ตลอดจนต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน และการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ซึ่งมีอยู่เป็นระบบ เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการต่อไปโดยองค์ประกอบภาครัฐ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ระยะ คือ ระยะ ๒ เดือน แรกสุด ๑๒ เดือน จัดมีการสุ่มสำรวจ วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ปัญหา/อุปสรรค แลแนวทางการแก้ไขของผู้รับบริการ อย่างไรก็ดีในอีก ๑๒ เดือนถัดมาจะมีเรื่องร้องเรียน ที่หน่วยงานมีการจัดทำรายงานสรุปแล้วหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน และมีการมอบหมายให้สถานประกอบการเข้าตรวจสอบผู้ได้ เพื่อให้สิ่งเหล่านี้ได้รับการพิจารณาถึงความโปร่งใสและมีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม



๓. Namon Public Health Center [OFFICIAL] (Facebook)



๔. โทรศัพท์ โทรสาร

